

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Nuestra Señora del Rosario

Código del centro

2001834

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Versión

29-10-2025 13:47:46

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	27-10-2025	17:30	Salón de actos	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1.- VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA SU LOGRO.

Grado de valoración de 1 a 5 (Siendo el 1 el mínimo y el 5 el grado máximo).

1. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD							
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
1.-Potenciar y mejorar la competencia lingüística, especialmente la expresión oral, la escrita y la lectura comprensiva.	Se han presentado y valorado los trabajos de los alumnos de forma oral	4	3	3	4		-Realizar exposiciones orales de trabajos en el área de conocimiento del medio.
	Se han realizado actividades variadas de expresión oral: poesías, dramatizaciones, teatro.	5	2	3	3	5	-Realizar, al menos, una dramatización cada trimestre. -Dedicar momentos de forma diaria a la expresión oral en el aula.
	Se han realizado actividades de expresión escrita como: diario, concurso de narración, poesías y cuentos.	4	5	4	4	4	-Realizar talleres de escritura creativa.
	Se han realizado sesiones concretas para el fomento de la lectura. Plan lector.	4	5	5	5		Seguir en 2º ciclo los clubes de lectura
	Ha habido participación en actividades propuestas por otros organismos como: Celebración del día del libro	5	5	5	5		
	Se han utilizado los recursos digitales para realizar trabajos de	4	4	4	4		• Organizar, durante los apoyos, sesiones para la utilización de recursos

	investigación y recogida de información.						digitales tales como: distintos robots, chroma, radio¿
	Se han realizado actividades de representación teatral.	4	3	3	3		Realizar, al menos, una dramatización cada trimestre.

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
2.-Ampliar la aplicación de metodologías activas para la adquisición de saberes básicos partiendo del desarrollo y aplicación de situaciones de aprendizaje.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	Se han desarrollado actividades STEAM.	5	4	4	3	2	Crear en TEAMS un banco de recursos para compartir actividades entre todo el profesorado.
	Número de cursos ha realizado actividades STEAM.	4	4	5	4		
	Se ha utilizado la aplicación Navio para el área de inglés.		4	1	4		En 2º Ciclo potenciar su utilización.
	¿Los proyectos del centro han sido atractivos? ¿Cómo se han desarrollado y evaluado?	3	5	4	3	3	-Plantear la temática y las actividades desde el principio de curso, y concretarlas por niveles. -Desarrollar DUA en el aula.
	¿Cuántos proyectos ABP se han realizado?	1	1	1	2		
	¿Cuántas clases de primaria han utilizado las aulas virtuales?		0	3	3		Seguir potenciando la creación de aulas virtuales.

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
3.-Mejorar y potenciar el uso de las nuevas tecnologías.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	Se ha realizado formación en el uso de la plataforma EducamosCLM	5	5	2	2	1	
	Se ha utilizado la plataforma EducamosCLM como herramienta de aprendizaje con los alumnos.		1	1	1	1	Utilizar el banco de recursos de la Plataforma Educamos CLM, para trabajar situaciones de aprendizaje.

Se han planificado actividades para realizar con los alumnos usando la pizarra digital: Kahoot, Power Point, liveworksheet, evaluación socrative, Canva, Genially, etc.	3	5	5	4	5	-Dedicar más tablet para su uso en el EOA.
Las fichas interactivas online se han realizado.		1	2	1		Aumentar la realización de actividades interactivas dentro del horario de clase.
Se han utilizado las Nuevas Tecnologías en la realización de proyectos.		3	3	4	3	Utilizar el banco de recursos de CLM para realizar un proyecto por trimestre.

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
4.-Implementar el proyecto de innovación.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	La implicación en la realización y puesta en marcha de los docentes ha sido favorable.	5	5	5	4	4	Trabajar un proyecto por trimestre.
	¿Se han evaluado las tareas realizadas?	5	5	5	3	4	
	¿Los alumnos han evaluado las tareas realizadas?		3	3	3		
	-El proyecto ha resultado interesante.		4	4	4	4	Poner en marcha el aula de radio ; el informativo con la técnica de chroma key y el huerto escolar.

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
5.-Continuar con el programa RETO de educación emocional para la adquisición de valores como el respeto, empatía y tolerancia		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	Las actividades propuestas han resultado motivadoras para los alumnos.	4	5	5	4	4	-Continuar con la mediación escolar, las patrullas mediadoras, y buzón de convivencia.
	Se han adquirido los materiales para su puesta en marcha.		3	2	1		-Elaborar materiales específicos con los alumnos para su uso en el aula.
	La valoración y seguimiento de las actuaciones por la Comisión de convivencia se han realizado.				4	5	-Este curso no se ha desarrollado este programa como tal, si actuaciones relacionadas con el mismo.
	¿Cuántos cursos lo han desarrollado?				4		

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
6.-Favorecer la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje dando respuesta a la diversidad del alumnado, consiguiendo una atención más personalizada de la educación, a través de metodología DUA.	La organización de los apoyos ha dado resultados positivos.	1	1	1	1	1	-Rotar las sustituciones para evitar que algunas clases se queden sin apoyos toda la semana. Utilizar el programa - No poner apoyos en infantil a primera hora, pues es la hora de la asamblea y no sirven de nada.(dependiendo del tipo de alumnado de cada aula) - Organizar los apoyos de forma más adecuada, y expuestos de forma pública en la sala de profesores y anotar las sustituciones que realiza cada maestro. -No mezclar apoyos de PT y AL con los apoyos ordinarios. -El EOA, deben ser los últimos en realizar sustituciones. -Enviar la plantilla de sustituciones el día de antes a lo largo de la tarde, para una mejor organización y planificación.
	El programa de enriquecimiento de altas capacidades ha sido desarrollado.		5	5	1	3	-Comenzar desde el inicio de curso, y evitar las sustituciones en estas horas. -Se debería de enfocar de otra manera el programa, pues creemos que no es efectivo y debería llevar una programación específica. Además, el maestro encargado de esto debería ser alguien con formación específica en este campo.
	Se ha realizado asesoramiento a los docentes cuando se han planteado dudas para implementar las medidas de inclusión educativa.	3	4	4	4	5	El EOEP nos asesora lo que puede pero se necesitaría más profesionales para atender la gran cantidad de alumnado con necesidades que tenemos en el centro.
	Se ha facilitado el acceso y uso de los recursos del centro al alumnado en desventaja		5	5	5	4	

socioeducativa						
Se han detectado los alumnos con desventaja ofreciéndole una respuesta a sus necesidades socioeducativas		5	5	4	5	

1. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA							
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA 1-Fomentar en coordinación con la AMPA, la participación de las familias en la vida del Centro y en el proceso educativo de sus hijos.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	La AMPA ha colaborado en las actividades organizadas por el centro.	5	5	5	5	5	
	Las familias han participado en las reuniones programadas por los tutores y el centro.	3	5	3	4	5	
	La comunicación con las familias a través de las nuevas tecnologías, plataforma Educamos CLM, class dojo, grupo difusión madres delegadas, ha sido positiva.	4	3	3	4		-Fomentar entre las familias el uso de la plataforma Educamos CLM y no dar tanta información a través de los grupos de WhatssApp.
	Participación en la puesta en marcha del PIC y del Plan de Lectura.	3	4	4	4	5	Dar mayor actividad a la biblioteca con actividades de aula, contando con comodidad para el alumnado.
	Valoración de la figura de madres delegadas por tutorías para conseguir una colaboración e información fluida.	5	5	5	5	5	
	Cuántos talleres se han realizado en educación infantil con la ayuda de las familias.	4					Seguir realizando actividades a lo largo del curso con ayuda de los padres (gymkana, actuaciones música,

						teatros...)
	Se han organizado las actividades extracurriculares en el centro por parte de la AMPA.	3	4	4		-Que las actividades propuestas por la AMPA sean ofertadas a diferentes cursos.

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
2.-Dinamizar la Escuela de padres fomentando y ampliando mayor asistencia de las familias.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	Se han realizado las encuestas programadas.			5	5	5	
	Las propuestas realizadas por los distintos sectores se han tenido en cuenta.			5	4	5	
	Cuántas charlas se han realizado.			5	4	5	Ampliar el número y temática de las charlas.

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
3.-Realizar talleres en coordinación con el centro de la mujer y el centro joven para trabajar aspectos relacionados con la igualdad, diversidad, corresponsabilidad, violencia de género y peligros de las redes sociales.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	Las actividades programadas para este curso han resultado motivadoras para los alumnos.				4	5	-Se han realizado sesiones de RCP y Educación emocional en los cursos de 5º y 6ºEP.
	La participación en las actividades del programa ¿EDUCAMUSS¿ ha sido positiva.						
	Los alumnos y docentes valoran de forma positiva las actividades realizadas.				3	4	

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
4.-Impulsar la participación activa del alumnado, dentro del Plan de Igualdad y Convivencia del centro, para favorecer la mejora de la convivencia y resolución de conflictos.	Desarrollo de dinámicas en todos los niveles encaminadas a la mejora de la convivencia.	5		5	5	3	-Seguir trabajando en este sentido.
	Los juegos inclusivos en los patios han reducido los conflictos en los recreos.	5		1	2	1	-Desarrollar los juegos inclusivos y colaborar alumnos, maestros y alumnos ayuda. -Poner en marcha los carros de biblioteca en los patios si hay posibilidad de dos maestros en los baños y biblioteca. - Ofrecer a los alumnos recursos para jugar en los patios: cubos y palas, pelotas, gomas, juegos de mesa, barreños,.. -Pintar juegos en los patios: rayuela, tres en raya, circuitos de chapas,.. -Rotar los patios y zonas.
	Se han realizado actuaciones de prevención y mejora de la convivencia y de resolución de conflictos.	5		4	3	4	
	La acogida y participación de las familias en los talleres de Escuela de padres ha sido positiva.			1	1	2	• Seguir insistiendo en mayor participación por parte de las familias.
	Las familias han participado en la elaboración, desarrollo y evaluación del PIC.		3	3	3	3	
	Se ha formado a los alumnos en la mediación.				3	5	• Formar al alumnado de 4º para que adquieran los roles necesarios.
	Se han reducido los conflictos entre los alumnos.	1		4	3	4	• Organizar y supervisar juegos de patio en los recreos.

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
5.-Fomentar la Biblioteca del centro y potenciar el uso de la plataforma de Leemos CLM.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	La biblioteca se ha rediseñado.	4	3	4	4	4	- Poner en marcha el funcionamiento de la biblioteca del centro. - Se ha rediseñado pero se debería poner un suelo que se pueda pisar y limpiar y más cantidad de libros destinados a infantil
	Hemos logrado mayor participación de docentes, alumnos y familias en el uso de Leemos CLM.		3	2	1		Continuar potenciando el uso de la plataforma Leemos CLM.
	Se ha ampliado la dotación de recursos de la Biblioteca.	3	4	3	2	4	

1. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES							
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
1.-Colaborar con Servicios sociales para el seguimiento riguroso de alumnado con posible riesgo de absentismo escolar y otras situaciones.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	¿Cuántos protocolos de absentismo hemos tenido?		0	3	1	4	Se han abierto 3 protocolos.
	Ha existido seguimiento y coordinación con la Comisión local de absentismo.	4		4	4	4	Que se dé continuidad a los protocolos abiertos y o haya que abrirlos año a año
	La coordinación con Servicios Sociales ha sido positiva.	4		1	1	5	No hay constancia de seguimientos de absentismo.

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA	
2.-Organizar y coordinar las actividades del Plan Director con la policía nacional y las charlas dirigidas a familias y alumnos en el uso y peligro de Internet, y desarrollar las actividades de educación vial en colaboración con la policía municipal.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA		
	• Se han desarrollado las actividades solicitadas del Plan Director con los alumnos y familias.				5	1	-Solicitar el Plan Director para el primer trimestre del curso 2025-26.	
	• Han sido valoradas de forma positiva las charlas dirigidas a las familias.					1	• - Organizar charlas informativas de interés	
	• Los talleres de educación vial se han desarrollado.			5	5	4		
	Cuántos cursos han participado en los talleres de educación vial.			3	5		Los tres cursos de 5º nivel	

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA	
3.-Coordinar con los IES de referencia las actividades de convivencia intercentros		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA		
	• Participación en las reuniones de coordinación programadas.				4	5		
	• Se han realizado las jornadas de convivencia.				5	5		
	• Hemos visitado los IES con nuestros alumnos.				5	5		
	• La participación de las familias en las charlas para el proceso de admisión ha sido elevada.				3	1		

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA	
-----------	----------------------	------------	--	--	--	--	----------------------	--

4.-Colaborar en la realización de actividades complementarias y extraescolares con otras instituciones y/o entidades: concejalías del ayuntamiento, Plan Director, banda de música, ...		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	• Las actividades programadas para este curso han resultado positivas.	4	5	5	4		Reducir el número.
	• La participación en las actividades ha sido positiva.	4	5	5	4		
	Los alumnos y docentes valoran de forma positiva las actividades realizadas.	4	5	5	4		Reducir número.

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
5.-Coordinar actuaciones conjuntas con las distintas escuelas y centros infantiles.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	- Se han realizado las jornadas de convivencia con las Escuelas Infantiles	1				1	-Realizar coordinación con las escuelas infantiles.

1. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO							
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
1.-Implementar el ¿Plan de digitalización del centro¿.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	Cuantos docentes han realizado la formación en digitalización.	2	2	2	5		Continuar formándonos y formando al alumnado y familias.
	Se han realizado actividades del Plan en las aulas. ¿Cuántas?		4	4	5	4	Realizar un proyecto trimestral del banco de recursos de CLM o propio del centro.

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
2.-Continuar con el PIE en el centro, ampliando la aplicación en metodologías activas, mejora de la lectura y ampliación del DUA.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	Cuántas actividades STEAM se han realizado en los distintos ciclos.	5	12	10	12		
	Que nuevas metodologías se han introducido en los ciclos.						Continuar de cara al próximo curso con las metodologías utilizadas este curso: radio escolar , chroma, robótica, scracht.
	Se ha desarrollado la formación STEAM.						Continuar de cara al próximo curso con las formaciones en estas metodologías .
	Cuántos docentes han ampliado su formación en metodologías activas.	3			5	5	-Continuar con la formación DUA a nivel de centro. -Realizar formación en lenguaje natural asistido, TEA, DEA,....

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
3.-Desarrollar y potenciar el programa Prepara-T.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	Ha resultado positivo para los alumnos la puesta en marcha del programa.				5	5	
	Cuántos grupos han participado.					7	
	Los resultados han sido positivos.				5	5	

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
4.-Seguir desarrollando el Plan de Lectura.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	El Plan de lectura ha resultado positivo.	3	5	5	3		-En octubre deben estar los planes de lectura para todo el centro.
	Las actuaciones realizadas	4	5	5	4		

	han resultado motivadoras.						
	Los docentes han desarrollado los planes de lectura.	3	5	5	4		

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
5.-Trabajar como Proyecto de Centro ¿Agenda 2030 escolar¿		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	Se han retomado las actuaciones de las distintas comisiones.	4	5	5	4		
	Los juegos de patio se han desarrollado.	4	3	2	5		Evitar el fútbol para el próximo curso, cambiar con otros juegos o deportes alternativos.
	Han funcionado las patrullas verdes.	4	5	5	4		
	Se han conseguido colocar las cortinas en el cole.		3	2	5		-Poner cortinas en todas las aulas.
	Las patrullas mediadoras han sido positivas.	4	5	5	4		
	Se ha incrementado el uso de los portabocadillos y botellas reutilizables.	4	3	4	3		-Recordad el uso del desayuno sin desperdicios.
	Se han realizado los decálogos en la tutorías.			4	5		

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN					PROPUESTAS DE MEJORA
6.- Plan de igualdad y convivencia.		EI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	EOA	
	Conocen las familias dicho plan.				3	2	-Dar mayor difusión al Plan de igualdad y convivencia entre las familias del centro. -Impulsar ¿Escuela de Familias¿
	Se han realizado suficientes actividades.	4			3	3	-Continuar con actuaciones con el alumnado de tecnoadicciones. -Continuar desarrollando los patios inclusivos. -Continuar con el proyecto de patrullas mediadoras.
	El alumnado está				4	4	

	satisfecho con la convivencia en el centro.						
	La igualdad está bien trabajada en el centro.	4			4	3	-Desarrollar actuaciones específicas de sensibilización en materia de igualdad de género, diversidad sexual y prevención de igualdad de género. -Dar visibilidad al ¿Punto Violeta¿.
	El profesorado se ha implicado suficientemente en las actividades programadas.	4			4	4	-Formación al claustro sobre protocolos de protección a la infancia. -Asesoramiento para la puesta en práctica de prácticas restaurativas a nivel de aula.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar exposiciones orales de trabajos en el área de conocimiento del medio.:

• Objetivo: Potenciar y mejorar la competencia lingüística, especialmente la expresión oral.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar exposiciones orales con el grupo clase aprovechando el desarrollo de proyectos	Durante todo el curso.	tutores	proyecto realizado por el alumnado: lapbook, herramientas	Rúbricas.

			digitales.	

- -Realizar, al menos, una dramatización cada trimestre.
- Dedicar momentos de forma diaria a la expresión oral en el aula.:

- **Objetivo: Potenciar y mejorar la competencia lingüística, especialmente la expresión oral y lectura comprensiva.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E. INFANTIL. Expresión oral: -Presentación oral de trabajos, temas, actividades artísticas (cuentos, poesías, dramatizaciones, cuentacuentos...) -Préstamo de cuentos: resumen oral del cuento y realización de un dibujo. Preguntas sobre el cuento. -Expresar sentimientos y vivencias durante la asamblea. -Aprendizaje y memorización de poesías, retahílas, canciones, adivinanzas¿etc. -Relato de manera individual de lo que han hecho en casa. -Estimulación del lenguaje en gran grupo. Lectura: -Préstamo de libros a través de la biblioteca de aula. -Visitas a la Biblioteca municipal. -Sesiones de	- Todo el curso - Dinamizar las diferentes actuaciones mensualmente desde la CCP	- Equipo docente - Comunidad educativa - Equipo de Orientación	- Materiales de aula - Uso de diferentes medios audiovisuales y de las nuevas tecnologías	- Seguimiento del alumnado - Fichas de resúmenes de lectura - Autoevaluación - Registros - Notas de clase - Sesiones de evaluación, coordinaciones de nivel y CCP - Memoria final.

animación a la lectura. Comprensión lectora: -Cambiar el final de los cuentos. -Ensalada de cuentos (mezcla de cuentos) ¿				
1ER CICLO E.P. Expresión oral: Presentación oral de trabajos. Asamblea. Lectura. Plan lector. Cuentacuentos, talleres de poesía. Pasaporte lector. Préstamo de libros a través de la biblioteca del centro. Lectura recomendada en 2º primaria: La escuela de superhéroes. Comprensión lectora: -Fichas de comprensión lectora. - Lectura de cuentos en voz alta.				
2º CICLO E.P. Expresión oral: Presentación oral de trabajos, temas, actividades artísticas (cuentos, poesías, dramatizaciones, cuentacuentos...) Préstamo de cuentos: resumen oral del cuento y realización de un dibujo. Resúmenes orales de las lecturas recomendadas (plan lector)				

Lectura: Planes de lectura y club de lectura. Biblioteca de aula Comprensión lectora: talleres de escucha, Y actividades variadas de comprensión lectora				
3ER CICLO E.P. Expresión oral: presentación de trabajos. Lectura: Plan lector Comprensión lectora: Plan lector, lecturas en clase y preguntas sobre las mismas.				

- Realizar talleres de escritura creativa.:

• **Objetivo: Potenciar y mejorar la competencia lingüística, especialmente la expresión escrita.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E. Infantil: Expresión escrita: -Fomentar diferentes destrezas psicomotrices a través de distintas actividades de iniciación a la escritura. -Préstamo de cuentos: escribir el título del cuento y algunas frases de este (5 años). -Dictados de palabras y frases cortas.	Todo el curso - Dinamizar las diferentes actuaciones mensualmente desde la CCP	- Equipo docente - Comunidad educativa - Equipo de Orientación	- Materiales de aula - Uso de diferentes medios audiovisuales y de las nuevas tecnologías	- Seguimiento del alumnado - Fichas de resúmenes de lectura - Autoevaluación - Registros - Notas de clase - Sesiones de evaluación, coordinaciones de nivel y CCP - Memoria final
1º Ciclo EP: Expresión escrita: Dictados. Producciones escritas (notas, felicitaciones, carteles...)				

2º Ciclo EP: Expresión escrita: Potenciar la escritura, concursos de narración, poesías y cuentos. Incluir en el plan de lectura, actividades para fomentar la expresión escrita (descripciones, intercambios comunicativos, resúmenes etc.). Recomendaciones de libros.				
3º Ciclo EP: Expresión escrita: diario fin de semana, talleres de ortografía.				

- Organizar, durante los apoyos, sesiones para la utilización de recursos digitales tales como: distintos robots, chroma, radio;

- Objetivo: Ampliar la aplicación de metodologías activas para la adquisición de saberes básicos partiendo del desarrollo y aplicación de situaciones de aprendizaje.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E.I. - Uso de la metodología STEAM. - Realizar 1 o 2 proyectos a lo largo del curso. - Actividades de robótica, mesa de luz... - Usar los robots al menos una vez cada 15 días.	Todo el curso	- Coordinador de formación - Equipo Directivo - EOA - Docentes - Alumnos	- Medios audiovisuales - PDI - Paneles Interactivos - Material de robótica - Materiales fungibles	- Trimestralmente - Evaluación final
1ER CICLO E.P. Metodología STEAM y DUA. Estaciones de aprendizaje. Uso de la aplicación Navio en inglés. ClassDojo para control de conducta. Asambleas digitales.	Todo el curso	- Coordinador de formación - Equipo Directivo - EOA - Docentes - Alumnos	Medios audiovisuales - PDI - Paneles Interactivos - Material de robótica - Materiales	Trimestralmente - Evaluación final

			fungibles	
2º CICLO E.P. Metodología STEAM, DUA, proyectos Conocimiento del Medio, aulas virtuales, aplicación Navio, liveworksheets, Proyecto de Centro.	Todo el curso	- Coordinador de formación - Equipo Directivo - EOA - Docentes - Alumnos	Medios audiovisuales - PDI - Paneles Interactivos - Material de robótica - Materiales fungibles	Trimestralmente - Evaluación final
3ER CICLO E.P. Metodología STEAM, DUA, aplicación Navio (inglés), proyectos Conocimiento del Medio, Scratch, aulas virtuales, liveworksheets.	Todo el curso	- Coordinador de formación - Equipo Directivo - EOA - Docentes - Alumnos	Medios audiovisuales - PDI - Paneles Interactivos - Material de robótica - Materiales fungibles	Trimestralmente - Evaluación final

- Realizar, al menos, una dramatización cada trimestre.:

• **Objetivo: Potenciar y mejorar la competencia lingüística, especialmente la expresión oral.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparación de dramatizaciones para representar en el aula o salón de actos.	Una al trimestre	Tutores y especialistas.	- Materiales de aula. - Disfraces. - Materiales reciclados.	Coevaluación.

- Crear en TEAMS un banco de recursos para compartir actividades entre todo el profesorado.:

• **Objetivo: Ampliar la aplicación de metodologías activas para la adquisición de saberes básicos partiendo del desarrollo y aplicación de situaciones de aprendizaje.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar y crear situaciones de aprendizaje con metodología STEAM y DUA creando banco de recursos en TEAMS.	Todo el curso	Profesorado del centro.	Digitales.	Rúbricas Registro de actividades.

- Plantear la temática y las actividades desde el principio de curso, y concretarlas por

niveles.

-Desarrollar DUA en el aula.:

- **Objetivo: Continuar con el PIE en el centro, ampliando la aplicación en metodologías activas, mejora de la lectura y ampliación del DUA.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1ER CICLO E.P. Organizar y desarrollar al menos una actividad STEAM al trimestre y DUA Promover el uso en el alumnado de diferentes aplicaciones educativas. Iniciar al alumnado en el uso de recursos y actividades de robótica.	-Todo el curso	- Coordinadora formación - Claustro	- Materiales TIC -Metodología DUA	- Trimestral - Evaluación final
2º CICLO E.P. Aplicación de nuevas metodologías en el aula. Realización de actividades dentro de la metodología STEAM y DUA Realizar formación sobre el Programa de Mejora de la Competencia Matemática.	-Todo el curso	- Coordinadora formación - Claustro	- Materiales TIC -Metodología DUA	- Trimestral - Evaluación final
3ER CICLO E.P. Continuamos con la formación y, de manera individual, participar en diferentes formaciones ofertadas. DUA Realizar formación sobre Prepára-T.	-Todo el curso	- Coordinadora formación - Claustro	- Materiales TIC -Metodología DUA	- Trimestral - Evaluación final

- Seguir potenciando la creación de aulas virtuales.:

• Objetivo: Mejorar y potenciar el uso de las nuevas tecnologías.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Ampliar la creación y utilización de las aulas	Todo el curso	-coordinadora de formación.	Paneles digitales.	Número de aulas virtuales creadas y

virtuales de la Plataforma Educamos		-Tutores. -Especialistas.		utilizadas.

- Utilizar el banco de recursos de la Plataforma Educamos CLM, para trabajar situaciones de aprendizaje.:

Objetivo: Mejorar y potenciar el uso de las nuevas tecnologías.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E.I. - Utilización de aplicaciones tipo Genially y asambleas interactivas.	Todo el curso	- Equipo Directivo - Coordinador de Formación - Tutores - Claustro - Coordinadores de nivel y ciclo - EOA - Padres	- Material audiovisual: tablets, ordenadores, robótica y material fungible - Paneles interactivos y PDI	- Trimestralmente - Sesiones de evaluación, coordinaciones de nivel y CCP - Memoria final - Autoevaluación alumnos
1ER CICLO E.P. Formación y uso de plataforma CLM. Planificar actividades con Kahoot, scratch, genially, quizizz... Uso de webs como <i>liveworksheets</i> y <i>wordwall</i> Uso diario de PDI de manera compartida y no solo como proyector. Conocer y trabajar en el Aula del Futuro.	Todo el curso	- Equipo Directivo - Coordinador de Formación - Tutores - Claustro - Coordinadores de nivel y ciclo - EOA - Padres	- Material audiovisual: tablets, ordenadores, robótica y material fungible - Paneles interactivos y PDI	- Trimestralmente - Sesiones de evaluación, coordinaciones de nivel y CCP - Memoria final - Autoevaluación alumnos
2º CICLO E.P. - Proyecto de centro. - Uso de la metodología STEAM. - Uso de las Aulas Virtuales - Liveworksheets, kahoot, Genially - Uso de las tablets del centro	Todo el curso	- Equipo Directivo - Coordinador de Formación - Tutores - Claustro - Coordinadores de nivel y ciclo - EOA - Padres	- Material audiovisual: tablets, ordenadores, robótica y material fungible - Paneles interactivos y PDI	- Trimestralmente - Sesiones de evaluación, coordinaciones de nivel y CCP - Memoria final - Autoevaluación alumnos

3ER CICLO E.P. Trabajos en el aula virtual, kahoot, liveworksheet, realización de podcasts, scratch, evaluación socrative, Canva, Genially, Navio.	Todo el curso	- Equipo Directivo - Coordinador de Formación - Tutores - Claustro - Coordinadores de nivel y ciclo - EOA - Padres	- Material audiovisual: tablets, ordenadores, robótica y material fungible - Paneles interactivos y PDI	- Trimestralmente - Sesiones de evaluación, coordinaciones de nivel y CCP - Memoria final - Autoevaluación alumnos
---	---------------	--	--	---

- Aumentar la realización de actividades interactivas dentro del horario de clase.:

Objetivo: Mejorar y potenciar el uso de las nuevas tecnologías.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E.I. - Utilización de aplicaciones tipo Genially y asambleas interactivas.	- Todo el curso	- Equipo Directivo - Coordinador de Formación - Tutores - Claustro - Coordinadores de nivel y ciclo - EOA - Padres	- Material audiovisual: tablets, ordenadores, robótica y material fungible - Paneles interactivos y PDI	- Trimestralmente - Sesiones de evaluación, coordinaciones de nivel y CCP - Memoria final - Autoevaluación alumnos
1ER CICLO E.P. Formación y uso de plataforma CLM. Planificar actividades con Kahoot, scratch, genially, quizizz... Uso de webs como <i>liveworksheets</i> y <i>wordwall</i> Uso diario de PDI de manera compartida y no solo como proyector. Conocer y trabajar en el Aula del Futuro.	- Todo el curso	- Equipo Directivo - Coordinador de Formación - Tutores - Claustro - Coordinadores de nivel y ciclo - EOA - Padres	- Material audiovisual: tablets, ordenadores, robótica y material fungible - Paneles interactivos y PDI	- Trimestralmente - Sesiones de evaluación, coordinaciones de nivel y CCP - Memoria final - Autoevaluación alumnos
2º CICLO E.P. • Proyecto de centro. • Uso de la	- Todo el curso	- Equipo Directivo - Coordinador de Formación	- Material audiovisual: tablets, ordenadores,	- Trimestralmente - Sesiones de evaluación, coordinaciones de

metodología STEAM. • Uso de las Aulas Virtuales • Liveworksheets, kahoot, Genially • Uso de las tablets del centro		- Tutores - Claustro - Coordinadores de nivel y ciclo - EOA - Padres	robótica y material fungible - Paneles interactivos y PDI	nivel y CCP - Memoria final - Autoevaluación alumnos
3ER CICLO E.P. Trabajos en el aula virtual, kahoot, liveworksheet, realización de podcasts, scratch, evaluación socrative, Canva, Genially, Navio.	- Todo el curso	- Equipo Directivo - Coordinador de Formación - Tutores - Claustro - Coordinadores de nivel y ciclo - EOA - Padres	- Material audiovisual: tablets, ordenadores, robótica y material fungible - Paneles interactivos y PDI	- Trimestralmente - Sesiones de evaluación, coordinaciones de nivel y CCP - Memoria final - Autoevaluación alumnos

- Utilizar el banco de recursos de CLM para realizar un proyecto por trimestre.:

Objetivo: Implementar el ¿Plan de digitalización de centro?				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar actividades del Plan en el aula Poner en marcha el aula de informática. Constituir la comisión de Transformación digital. Crear un banco de recursos en TEAMS.	- Todo el curso	• - CRFP • - Ponente - Coordinador formación y digitalización. - Claustro	- Ordenadores y medios TIC	- Evaluación finalizar el módulo

- Trabajar un proyecto por trimestre.:

Objetivo: Proceso de enseñanza y aprendizaje con nuevas tecnologías.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar y trabajar proyectos trimestrales	Trimestral	Tutores. Equipo de nivel. Jefatura estudios	Materiales y recursos digitales. Documentación y banco de recursos JCCM. Elaboración de proyecto.	Rúbricas

--	--	--	--	--

- Poner en marcha el aula de radio ; el informativo con la técnica de chroma key y el huerto escolar.:

Objetivo: Implementar el proyecto de innovación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicación y desarrollo del Plan de digitalización del centro. Proyecto de centro Agenda 2030.	Todo el curso.	Responsable de digitalización. Tutores. Jefatura estudios. Coordinadora Agenda 2030	Medios: Chroma, radio escolar, espacio para huerto.	Evaluación trimestral. Cuestionarios.

- Continuar con la mediación escolar, las patrullas mediadoras, y buzón de convivencia.:

Objetivo: Impulsar la participación activa del alumnado, dentro del Plan de Igualdad y Convivencia del centro, para favorecer la mejora de la convivencia y resolución de conflictos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E.I. - Organizar juegos dirigidos a fomentar la prevención de la violencia y la igualdad de género. (a través del juego simbólico). - Diseñar las actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos. - Desarrollar dinámicas en todos los niveles de infantil encaminadas a la mejora de la convivencia. - Trabajar habilidades sociales básicas como saludos, despedidas, turnos de palabra, etc. Desde los tres años. - Repaso de las normas todos los días en la asamblea y cuando surge algún conflicto entre compañeros/as. - Promover la cooperación	Todo el curso	- Comisión de Convivencia e Igualdad - EOA - PTSC - Coordinadora Agenda 2030 - Equipo directivo - Equipo docente	- Medios audiovisuales - Cartelería - Juegos - Material Fungible	- En las reuniones concretadas - Evaluación Inicial de la Convivencia Ev. Trimestral y final

entre escuela y familia, participando en las escuelas de padres.				
1ER CICLO E.P. Elaboración de normas de aula. Diseñar actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos. Registros diarios de conductas contrarias a las normas. Uso de aplicaciones para la gestión del aula. Refuerzos positivos. Buzón de convivencia.	Todo el curso	Comisión de Convivencia e Igualdad - EOA - PTSC - Coordinadora Agenda 2030 - Equipo directivo - Equipo docente	- Medios audiovisuales - Cartelería - Juegos - Material Fungible	- En las reuniones concretadas - Evaluación Inicial de la Convivencia Ev. Trimestral y final
2º CICLO E.P. Participación en las actividades propuestas en el plan de igualdad del centro. Diseñar las actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos. Desarrollar los juegos inclusivos y colaborar alumnos, maestros y alumnos ayuda. Hacer partícipes a los alumnos en la redacción de las normas de clase, así como de las consecuencias de no cumplir las mismas. Elección de las figuras de los delegados de clase (4º EP) Tabla de recompensas para alumnos con buen comportamiento. Buzón de convivencia.	Todo el curso	Comisión de Convivencia e Igualdad - EOA - PTSC - Coordinadora Agenda 2030 - Equipo directivo - Equipo docente	- Medios audiovisuales - Cartelería - Juegos - Material Fungible	- En las reuniones concretadas - Evaluación Inicial de la Convivencia Ev. Trimestral y final
3ER CICLO E.P. Hacer partícipes a los alumnos en la redacción de las normas de clase, así como de las consecuencias de no cumplir las mismas. Colocar un buzón de ayuda	Todo el curso	Comisión de Convivencia e Igualdad - EOA - PTSC - Coordinadora Agenda 2030	- Medios audiovisuales - Cartelería - Juegos - Material Fungible	- En las reuniones concretadas - Evaluación Inicial de la Convivencia Ev. Trimestral

para la eliminación de conductas o comportamientos no deseados (acoso, desigualdad). Diseñar las actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos. Elección de las figuras de los delegados de clase. Celebración del 25 noviembre y otras festividades relacionadas con estos temas. Actividades de tutoría. Formación en mediación con los alumnos de 6ºEP Y su puesta en práctica en los patios. Buzón de convivencia.		- Equipo directivo - Equipo docente		y final
--	--	--	--	---------

- Elaborar materiales específicos con los alumnos para su uso en el aula.:

Objetivo: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
• Asesorar a los docentes en el diseño de las situaciones de aprendizaje. • Asesorar a los tutores y familias sobre estrategias y técnicas de estudio, bajo demanda de los mismos. • Fomentar la autonomía de los alumnos a través de técnicas y hábitos de estudio y de su capacidad atencional. • Desarrollo de rutinas diarias. • Fomentar los hábitos de trabajo y estudio en las reuniones de padres.	- Todo el curso - Dinamizar las diferentes actuaciones trimestralmente desde la CCP.	- Equipo docente - Comunidad educativa - EOA	Recursos del aula. Recursos digitales. Materiales de aula.	- Seguimiento del alumnado - Seguimiento planes de trabajo del alumnado - Autoevaluación - Registros - Sesiones de evaluación, coordinaciones de ciclo y CCP - Plan de mejora.

• Organización de los apoyos, priorizando la lectoescritura dentro del aula en los cursos de 1º y 2º. • Desarrollo de un programa de enriquecimiento curricular en el aula. • Desarrollar talleres para mejorar la competencia lingüística y matemática del alumnado. • • Identificación de las potencialidades y/o barreras del alumnado. • Respuesta educativa al alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo: TEA, discapacidad intelectual, dificultades de aprendizaje, TDAH, AACC, etc., elaborando sus planes de trabajo • Asesoramiento al profesorado sobre las medidas de inclusión educativa recogidas en la normativa vigente. • Asesoramiento a las familias en el desarrollo del proceso educativo de sus hijos. • Velar, para que el alumnado en desventaja tenga acceso y utilice los recursos del centro, ordinarios y complementarios, y facilitar la obtención de otros recursos que incidan en la igualdad de oportunidades				
--	--	--	--	--

(becas, subvenciones, ayudas). • Apoyo al alumnado con desconocimiento del idioma en su proceso de adquisición de la lengua castellana, dentro del aula. • Asesoramiento en los procesos de evaluación y seguimiento del alumnado.				

- Rotar las sustituciones para evitar que algunas clases se queden sin apoyos toda la semana. Utilizar el programa.
 - Organizar los apoyos de forma más adecuada, y expuestos de forma pública en la sala de profesores y anotar las sustituciones que realiza cada maestro.
 - No mezclar apoyos de PT y AL con los apoyos ordinarios.
 - El EOA, deben ser los últimos en realizar sustituciones.
 - Enviar la plantilla de sustituciones el día de antes a lo largo de la tarde, para una mejor organización y planificación.:

- **Objetivo: Favorecer la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje dando respuesta a la diversidad del alumnado, consiguiendo una atención más personalizada de la educación, a través de metodología DUA.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir los criterios establecidos en las NOFC.	Todo el curso	Jefatura de estudios	Horas disponibles del profesorado, teniendo en cuenta las horas complementarias y sustituciones.	Revisión calendario trimestral.

- Comenzar desde el inicio de curso, y evitar las sustituciones en estas horas.
 - Se debería de enfocar de otra manera el programa, pues creemos que no es efectivo y debería llevar una programación específica. Además, el maestro encargado de esto debería ser alguien con formación específica en este campo.:

- **Objetivo: Atender al alumnado con distintas capacidades.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Apoyo a desconocimiento del castellano, altas capacidades, etc	Todo el curso	Tutores. EO. Docente de	Materiales preparados para cubrir	Evaluación trimestral.

dentro del aula.		apoyo. Jefatura Estudios.	necesidades.	

- El EOE asesora, pero se necesitarían más profesionales para atender la gran cantidad de alumnado con necesidades que se encuentran en el centro.:

- Objetivo:** .-Favorecer la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje dando respuesta a la diversidad del alumnado, consiguiendo una atención más personalizada de la educación, a través de metodología DUA.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1ER CICLO E.P. 2º CICLO E.P. 3ER CICLO E.P. - Organización de los apoyos, priorizando la lectoescritura dentro del aula en los cursos de 1º, 2º y 3º. - Desarrollo del programa de enriquecimiento curricular dentro del aula. - Identificación de las potencialidades y/o barreras del alumnado. - Ajuste de la respuesta educativa con la elaboración de planes de trabajo. - Asesoramiento a las familias en el desarrollo del proceso educativo de sus hijos. - Asesoramiento en el uso de recursos específicos. - Realización de talleres (Programa de Competencia Matemática y Prepára-T).	- Todo el curso	- EOA - PTSC - Claustro - Jefatura de estudios	- Personal docente - Materiales fungibles	- Trimestralmente - En la Propuesta de Mejora.

- Garantizar desdobles en matemáticas, cuando sea posible.
- Favorecer la metodología de descansos activos para favorecer la motivación.
- Implementar la codocencia o figura del doble tutor.
- Participar en el nuevo proyecto de mejora de la competencia matemática.:

Objetivo: .- Poner en marcha el Plan de mejora de las matemáticas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Organizar su puesta en marcha - Implementar actividades motivadoras que mejoren la competencia matemática. Taller de resolución de problemas centrado en estrategias para abordar problemas matemáticos.	Todo el curso	Coordinador del programa. Docentes	Materiales curriculares Uso de las nuevas tecnologías PDI	Evaluación trimestral

- - Trabajar técnicas de estudio en el aula.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar las distintas técnicas de estudio para favorecer el aprendizaje: resúmenes, esquemas, subrayado, etc.	Desde primer trimestre. Todo el curso.	Tutores. Equipo Orientación.	Diferentes métodos de Técnicas	Seguimiento y observación de los distintos trabajos realizados.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Fomentar entre las familias el uso de la plataforma Educamos CLM y no dar tanta información a través de los grupos de WhatsApp.:

Objetivo: Fomentar en coordinación con la AMPA, la participación de las familias en la vida del Centro y en el proceso educativo de sus hijos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la participación de las familias en las reuniones, en el uso de los medios de comunicación con los docentes de este curso, a través de las nuevas	Todo el curso - Una al trimestre y cuando sea necesario	- Equipo Directivo - Equipo Docente - EOA - AMPA Y	Los gastos que se deriven de estas actividades se incluirán en el programa de	Encuestas - Cuestionarios - Plan de mejora

tecnologías, grupo difusión madres delegadas y plataformas educativas (EducamosCLM).		familias	gestión económica del centro - Los gastos de las actividades realizadas por la AMPA se incluirán en los gastos de la asociación	

- Dar mayor actividad a la biblioteca con actividades de aula, contando con comodidad para el alumnado.:

Objetivo: Crear actividades para la biblioteca.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover actividades con grupos interactivos con familias.	Cada trimestre	Coordinadora biblioteca. Jefatura Estudios	Recursos biblioteca. Medios digitales.	Encuesta cada actividad.

- Seguir realizando actividades a lo largo del curso con ayuda de los padres (gymkana, actuaciones música, teatros...):

Objetivo: Fomentar en coordinación con la AMPA, la participación de las familias en la vida del Centro y en el proceso educativo de sus hijos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E.I. - Colaboración en la organización de actividades del centro: complementarias y de los distintos programas : actividades STEAM - Promover la participación de las familias en las reuniones, en el uso de los medios de comunicación con los docentes de cada curso, a través de las nuevas tecnologías, grupo difusión madres delegadas y plataformas educativas.	- Todo el curso - Una al trimestre y cuando sea necesario - Propuestas de mejora	- Equipo Directivo - Equipo Docente - EOA - AMPA Y familias	- Los gastos que se deriven de estas actividades se incluirán en el programa de gestión económica del centro - Los gastos de las actividades realizadas por la AMPA se incluirán en los gastos de la asociación	- Encuestas Cuestionarios - Propuestas Mejora.

- Realización de talleres y actividades, en infantil, con la colaboración de las familias.				
1ER CICLO E.P. Organización de actividades con implicación de las familias: celebraciones de festividades, campañas solidarias, actividades extraescolares, ¿ Programar talleres en el aula con participación de las familias.	Todo el curso - Una al trimestre y cuando sea necesario - Propuestas de mejora	- Equipo Directivo - Equipo Docente - EOA - AMPA Y familias	- Los gastos que se deriven de estas actividades se incluirán en el programa de gestión económica del centro - Los gastos de las actividades realizadas por la AMPA se incluirán en los gastos de la asociación	Encuestas Cuestionarios - Propuestas Mejora.
2º CICLO E.P. Y 3ER CICLO E.P. - Colaboración en la organización de actividades del centro: complementarias y de los distintos programas (Agenda 2030, actividades STEAM,..) - Promover la participación de las familias en las reuniones, en el uso de los medios de comunicación con los docentes de este curso, a través de las nuevas tecnologías, grupo difusión madres delegadas y plataformas educativas (EducamosCLM). -Colaboración de las familias en el Plan de Lectura del Centro dándole un mayor uso a la biblioteca para que sea un espacio más práctico.	Todo el curso - Una al trimestre y cuando sea necesario - Propuestas de mejora	- Equipo Directivo - Equipo Docente - EOA - AMPA Y familias	- Los gastos que se deriven de estas actividades se incluirán en el programa de gestión económica del centro - Los gastos de las actividades realizadas por la AMPA se incluirán en los gastos de la asociación	Encuestas Cuestionarios - Propuestas Mejora.

- Ampliar el número y temática de las charlas. :

- **Objetivo: Dinamizar la Escuela de padres fomentando y ampliando mayor asistencia de las familias.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E.I. Y ED. PRIMARIA Buscar estrategias para fomentar la participación de las familias. Informar y difundir a las familias de las distintas charlas de la escuela de padres propuestas por el EOA.	Todo el curso	- EOA - PSC - AMPA - Comisión de Igualdad y convivencia	- Medios audiovisuales - Materiales fungibles	Valoración de cada charla realizada

- Trabajar y programar actividades de educación emocional en segundo y tercer ciclo.:

- **Objetivo: Trabajar la educación emocional.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicar programa de educación emocional				

- -Desarrollar los juegos inclusivos y colaborar alumnos, maestros y alumnos ayuda.
- -Poner en marcha los carros de biblioteca en los patios si hay posibilidad de dos maestros en los baños y biblioteca.
- - Ofrecer a los alumnos recursos para jugar en los patios: cubos y palas, pelotas, gomas, juegos de mesa, barreños,..
- -Pintar juegos en los patios: rayuela, tres en raya, circuitos de chapas,..
- -Rotar los patios y zonas.:

- **Objetivo: Desarrollo anual del Plan de Lectura y juegos inclusivos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar durante el tiempo de recreo juegos en el patio y actividades de lectura en la biblioteca.	Todo el curso.	Jefa Estudios. M ^a Dolores Castillo. Responsable biblioteca. Turnos de patio.	Biblioteca. Materiales para juego de patio.	Trimestral.

- - Seguir insistiendo en mayor participación por parte de las familias.:

- **Objetivo: Fomentar en coordinación con la AMPA, la participación de las familias en la vida**

del Centro y en el proceso educativo de sus hijos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer participe a las familias en la vida del centro. Comité de Sostenibilidad.	Todo el curso.	Jefatura estudios. Tutores. Familias. AMPA	Materiales necesarios para su realización.	Recogida de datos en tabla excell.

- Formar al alumnado de 4º para que adquieran los roles necesarios.:

Objetivo: Aplicar el PIE en el centro, ampliando la aplicación en metodologías activas, mejora de la lectura y ampliación del DUA.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
2º CICLO E.P. Aplicación de nuevas metodologías en el aula. Realización de actividades dentro de la metodología STEAM y DUA Realizar formación sobre el Programa de Mejora de la Competencia Matemática.	Todo el curso.	Coordinadora formación - Claustro	Materiales TIC	Trimestral	

- Seguir organizando y supervisando juegos de patio en los recreos.:

Objetivo: Trabajar la convivencia en el horario de recreo.						
Actuaciones				Calendario	Responsable	Re
Organización de juegos en el patio en el tiempo de recreo.				Organización trimestral	Tutores. Mª Dolores Castillo, Jefatura de estudios	Ma de Ma de
HORARIO FÚTBOL PATIO 2º,3º y 4º						
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
Cemento	3ºA	4ºA	3ºA	4ºA	DESCANSO	
Arena 1	3ºB	4ºB	3ºB	4ºB		
Arena 2	2ºA	4ºC	2ºA	4ºC		
Arena 3	2ºB		2ºB			

MATERIAL: 1 balón + 4 conos por clase.

NORMAS

- LOS RESPONSABLES DE CADA CLASE SE ENCARGAN DE SACAR Y RECOGER SU MATERIAL.
- LOS JUEGOS NO SON COMPETITIVOS.
- LOS MAESTROS ENCARGADOS DEL PATIO RESUELVEN LOS CONFLICTOS QUE PUEDAN SURGIR.
- CADA TUTOR ES EL ENCARGADO DE ORGANIZAR A SU GRUPO Y SANCIONARLO SI LO ESTIMA NECESARIO.
- NO SE RECUPERA DÍA EN CASO DE LLUVIA O FIESTA.

HORARIO JUEGOS PATIO 5º y 6º

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<i>Campo 1</i>	5ºA	6ºA	5ºA	6ºA	6ºA 6ºB
<i>Campo 2</i>	5ºB	6ºB	5ºB	6ºB	
<i>Campo 3</i>	5ºC	6ºC	5ºC	6ºD	

MATERIAL: 1 balón de fútbol + 4 conos por clase.

- - Poner en marcha el funcionamiento de la biblioteca del centro.
- Se ha rediseñado pero se debería poner un suelo que se pueda pisar y limpiar y más cantidad de libros destinados a infantil:

Objetivo: Dinamizar la Biblioteca del centro y potenciar el uso de la plataforma de LeemosCLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Rediseñar los espacios de la biblioteca (si es posible, diseñar un espacio para alumnos de infantil, acogedor y confortable). Promover el uso de LeemosCLM entre el alumnado y las familias. Dinamizar el uso de la biblioteca de centro. Dotar a la biblioteca nuevos recursos (materiales y personales) Acudir asiduamente a la biblioteca para que se convierta en un entorno familiar para el alumnado. Realizar concursos de relatos breves en festividades señaladas. Actividad de padrinos lectores.	Todo el curso	- Equipo de Biblioteca y Plan lector - Equipo directivo - Equipo docente - AMPA - Familias	Materiales de la biblioteca: libros, armarios, ¿	Seguimiento trimestral y final

- Continuar potenciando el uso de la plataforma Leemos CLM.:

Objetivo: Potenciar el uso de la plataforma de LeemosCLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover el uso de LeemosCLM entre el alumnado y las familias.	1º y 2º trimestre.	- Equipo directivo - Equipo docente - AMPA - Familias	Aula del futuro. Recursos digitales.	- Seguimiento trimestral y final

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Que se dé continuidad a los protocolos abiertos y o haya que abrirlos año a año.:

- **Objetivo: Colaborar con Servicios sociales para el seguimiento riguroso de alumnado con posible riesgo de absentismo escolar y otras situaciones.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Poner en marcha actuaciones para evitar situaciones de absentismo. - Participar en la elaboración de los programas de seguimiento y control del absentismo de los alumnos, en colaboración con otros servicios externos e instituciones. - Hacer seguimiento del alumnado con más de 5 faltas justificadas e injustificadas. - Utilizar el desarrollo del protocolo: modelo de justificante de ausencia, acta de comparecencia, citaciones familias, ¿ - Seguimiento de los casos con la colaboración del PSC. -Seguimiento y coordinación con la Comisión de Absentismo local. - Coordinación con Servicios Sociales para el desarrollo de programas de intervención conjuntos y el seguimiento de alumnado con protocolo abierto y derivado.	Todo el curso	- PTSC - EOA - Tutores/as - Equipo Directivo	- Listados de faltas - Ordenadores - Comunicación telefónica - Educamos CLM	- Cuando se produce la situación y su seguimiento

- Se potenciará la coordinación entre servicios.:

- **Objetivo: Coordinar con los IES de referencia las actividades de convivencia intercentros.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3ER CICLO E.P. Visita IES Jornada de convivencia con IES (Campo Santa Ana). Desarrollar las reuniones de coordinación.	- 2º Trimestre	Docentes 3er Ciclo - Prof. Ed. Física - Centro Joven - Profesorado IES - EOA - E. Directivo	- Material deportivo - Material audiovisual y materiales fungibles	- Ev. final de la actividad - Actas de evaluación de las coordinaciones

- Solicitar el Plan Director para el primer trimestre del curso 2025-26.:

- **Objetivo:** .-Organizar y coordinar las actividades del Plan Director con la policía nacional y las charlas dirigidas a familias y alumnos en el uso y peligro de Internet, y desarrollar las actividades de educación vial en colaboración con la policía municipal.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
3ER CICLO E.P. Participar en las charlas del Plan Director con la Policía Nacional Programar y realizar las charlas dirigidas a las familias.	1º Trimestre.	Policía nacional - Policía Local - Equipo Directivo - Docentes - Alumnos - Familias	- Medios audiovisuales y materiales fungibles - Dispositivos informáticos - Material de tráfico	- Seguimiento de las actividades realizadas cuando estas finalizan

- Organizar charlas informativas de interés partiendo de ellas.:

- **Objetivo:** Realizar talleres en coordinación con el centro de la mujer y el centro joven para trabajar aspectos relacionados con la igualdad, diversidad, corresponsabilidad, violencia de género y peligros de las redes sociales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E.I. Y 1ER CICLO E.P. Participación en los talleres y charlas, de interés para los alumnos, ofertadas por estas entidades. Organización y participación en las		- Equipo Directivo - EOA - Claustro - Otras Instituciones	- Ordenadores - Materiales específicos de los talleres -Material fungible	- Tutores: seguimiento trimestral y en momentos puntuales - Plan de mejora.

actividades del ¿plan de igualdad y convivencia¿ del centro.				
2º CICLO E.P. Participación en las charlas y talleres ofertados por el centro de la mujer, el centro joven y otras actividades del Plan de Igualdad Programa ¿Tú cuentas¿, FAD, ...		- Equipo Directivo - EOA - Claustro - Otras Instituciones	- Ordenadores - Materiales específicos de los talleres -Material fungible	Tutores: seguimiento trimestral y en momentos puntuales - Plan de mejora.
3ER CICLO E.P. Realización de los talleres más adecuados ofertados por dichos organismos. Actividades Plan Director, peligros en las redes y acoso escolar y uso del teléfono móvil. Actividades Centro Joven.		- Equipo Directivo - EOA - Claustro - Otras Instituciones	- Ordenadores - Materiales específicos de los talleres -Material fungible	Tutores: seguimiento trimestral y en momentos puntuales - Plan de mejora.

- Reducir el número, seleccionando prioridades.:

- **Objetivo: Colaborar en la realización de actividades complementarias y extraescolares con otras instituciones y/o entidades: concejalías del ayuntamiento, Plan Director, banda de música, ...**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reorganizar y evaluar las actividades que se realizan en el centro: día de la constitución, día de la paz, carnaval, actividades de medio ambiente y centro de la mujer. Colaborar y fomentar la participación de los alumnos en las	Todo el curso.	- Instituciones: Ayuntamiento, Policía, Banda música, empresas de actividades extraescolares, Delegación, Diputación, ¿ - Docentes - E. Directivo - Monitores	Audiovisuales, fungibles	Valoración al realizar la actividad

actividades ofertadas por las distintas entidades. Realización de salidas en el tercer trimestre a una granja escuela o centro de actividades y multiaventura Infantil y 1er Ciclo Participación en la charla de captación de la banda de música de Hellín. Participar en las actividades que se nos propongan ofertadas para los alumnos y que consideremos adecuadas. Programar y desarrollar las distintas salidas culturales para los diferentes ciclos en función de los intereses de los alumnos. Viajes culturales. Visitas a exposiciones de otros centros.				

- Realizar coordinación con las escuelas infantiles.:

• **Objetivo: Coordinar actuaciones conjuntas con las distintas escuelas y centros infantiles.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El equipo de Orientación se encarga de recoger información sobre el alumnado que se incorporará al centro el próximo curso. Reunión de coordinación centros de primaria con escuelas infantiles con el equipo de orientación y las tutoras que vayan a llevar los 3 años el curso siguiente, siempre que sea posible. Esto favorecerá una distribución más equitativa de los grupos.	Tercer Trimestre	- EOA - Escuelas Infantiles - E. Directivo	Fungible - Juegos	- Evaluación al finalizar la actividad

Reunión de traspaso de información en el mes de junio con las escuelas infantiles.				

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar formándonos y formando al alumnado y familias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Realizar un proyecto trimestral del banco de recursos de CLM o propio del centro.:

Objetivo: Implementar el ¿Plan de digitalización del centro¿.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un banco de recursos en TEAMS, poniendo en marcha distintas situaciones de aprendizaje.	Todo el curso.	- Coordinador formación y digitalización. - Claustro	- Ordenadores y medios TIC	Trimestral

- Continuar de cara al próximo curso con las metodologías utilizadas este curso: radio escolar , chroma, robótica, scracht.:

Objetivo: Continuar con el PIE en el centro, ampliando la aplicación en metodologías activas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E.I. Continuación con La metodología STEAM, trabajo por proyectos, gamificación y robótica	- Todo el curso	- Coordinadora formación - Claustro -Tutores	- Materiales TIC	Trimestral. Plan de mejora
1ER CICLO E.P. Organizar y desarrollar al menos una actividad STEAM al trimestre.	- Todo el curso	Coordinadora formación - Claustro	- Materiales TIC	Trimestral. Plan de mejora

Promover el uso en el alumnado de diferentes aplicaciones educativas. Iniciar al alumnado en el uso de recursos y actividades de robótica.		-Tutores		
2º CICLO E.P. Aplicación de nuevas metodologías en el aula. Realización de actividades dentro de la metodología STEAM.	- Todo el curso	Coordinadora formación - Claustro -Tutores	- Materiales TIC	Trimestral. Plan de mejora
3ER CICLO E.P. Continuamos con la formación y, de manera individual, participar en diferentes formaciones ofertadas en digitalización.	- Todo el curso	Coordinadora formación - Claustro -Tutores	- Materiales TIC	Trimestral. Plan de mejora

- Continuar con la formación DUA a nivel de centro.
- Realizar formación en lenguaje natural asistido, TEA, DEA,....:

Objetivo: Organizar seminarios formación DUA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar formación DUA en seminario para docentes	2º y 3º trimestre	Coordinadora formación	Materiales y documentación aportada por los formadores	Al finalizar formación: Alumnado y profesorado implicado.

- Continuar con el Plan de mejora, se refleja en los resultados conseguidos por el alumnado.:

Objetivo: LINEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación .Formación en Sistemas de comunicación aumentativos y alternativos SAAC. - Formación en dificultades de aprendizaje y del lenguaje. - Formación en función de las necesidades que van surgiendo.	Todo el curso.	- EOA - Equipo directivo - Tutores - Familias	Material preparado.	Trimestralmente - Sesiones de evaluación - Hojas de registro

- En octubre deben estar los planes de lectura para todo el centro.:

Objetivo: Desarrollo anual del Plan de Lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E.I. Sesiones de animación a la lectura y servicio de préstamo de libros. Las familias compraran un cuento para reyes a sus hijos y lo traerán al Centro a partir de Enero para hacer los préstamos, siempre que los padres estén dispuestos a colaborar.	Todo el curso.	Comisión de Biblioteca y Plan de lectura - Tutores - Biblioteca Municipal	- Recursos materiales: cartulinas, power point, lapbook, ordenadores	- Tutores - A lo largo de todo el curso. -Cuestionario a final de curso.
1ER CICLO E.P. Actividades relacionadas con el Plan de lectura. Cuentacuentos, Día del Libro. Iniciar el uso de la biblioteca de aula. Implicar a las familias en el proceso de lectura, solicitando ayuda y lectura en casa.	Todo el curso.	Comisión de Biblioteca y Plan de lectura - Tutores - Biblioteca Municipal	- Recursos materiales: cartulinas, power point, lapbook, ordenadores	- Tutores - A lo largo de todo el curso. -Cuestionario a final de curso.
2º CICLO E.P. Adaptar los del ciclo a los propuestos a nivel de centro. Creación de un club de lectura (3º y 4º)	Todo el curso.	Comisión de Biblioteca y Plan de lectura - Tutores - Biblioteca Municipal	- Recursos materiales: cartulinas, power point, lapbook, ordenadores	- Tutores - A lo largo de todo el curso. -Cuestionario a final de curso.
3ER CICLO E.P. Implementar el Plan de lectura del centro. Tratar de implicar a las familias en el desarrollo del hábito lector de los alumnos.	Todo el curso.	Comisión de Biblioteca y Plan de lectura - Tutores - Biblioteca Municipal	- Recursos materiales: cartulinas, power point, lapbook, ordenadores	- Tutores - A lo largo de todo el curso. -Cuestionario a final de curso.

- Evitar el fútbol para el próximo curso, cambiar con otros juegos o deportes alternativos.:

Objetivo: Organizar juegos de patio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar y organizar juegos de patio.				

- Institucionalizar las acciones realizadas, este curso se ha reducido el peso.
- Mantener todas las acciones realizadas.:

Objetivo: Institucionalizar acciones realizadas y conseguidas en el Programa Agenda 2030				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar documentos programáticos con las acciones conseguidas en el Programa Agenda 2030	Primer trimestre	Equipo directivo	Proyecto Educativo. NOFC	Evaluación de documento

- Institucionalizar las acciones realizadas.:

Objetivo: Institucionalizar acciones realizadas y conseguidas en el Programa Agenda 2030.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar documentos programáticos con las acciones conseguidas en el Programa Agenda 2030.	Primer trimestre.	Equipo directivo	Proyecto Educativo. NOFC	Evaluación de documentos.

- Seguir insistiendo con distintas instituciones para conseguir instalar las barandillas en la subida a pistas.:

Objetivo: Proyecto Agenda 2030				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a distintas instituciones la instalación de barandillas en el patio.	1º Trimestre 2º Trimestre. 3º Trimestre.	Equipo directivo. Coordinadora Agenda 2030.	Barandillas	Trimestral

- Dar mayor difusión al Plan de igualdad y convivencia entre las familias del centro.
- Impulsar ¿Escuela de Familias¿:

- **Objetivo: Impulsar la participación activa del alumnado y familias dentro del Plan de Igualdad y Convivencia del centro, para favorecer la mejora de la convivencia y resolución de conflictos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
E.I. - Organizar juegos dirigidos a fomentar la prevención de la violencia y la igualdad de género. (a través del juego simbólico). - Diseñar las actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos. - Desarrollar dinámicas en todos los niveles de infantil encaminadas a la mejora de la convivencia. - Trabajar habilidades sociales básicas como saludos, despedidas, turnos de palabra, etc. Desde los tres años. - Repaso de las normas todos los días en la asamblea y cuando surge algún conflicto entre compañeros/as. - Promover la cooperación entre escuela y familia, participando en las escuelas de padres.	Todo el curso.	- Comisión de Convivencia e Igualdad - EOA - PSC - Equipo directivo - Equipo docente	Medios audiovisuales - Cartelería - Juegos - Material Fungible	- En las reuniones concretadas - Evaluación Inicial de la Convivencia - Ev. Trimestral y final
1ER CICLO E.P. Elaboración de normas de aula. Diseñar actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos. Registros diarios de conductas contrarias a las normas. Uso de aplicaciones para la gestión del aula. Refuerzos positivos. Buzón de convivencia.	Todo el curso.	- Comisión de Convivencia e Igualdad - EOA - PSC - Equipo directivo - Equipo docente	Medios audiovisuales - Cartelería - Juegos - Material Fungible	- En las reuniones concretadas - Evaluación Inicial de la Convivencia - Ev. Trimestral y final
2º CICLO E.P. Participación en las	Todo el curso.	- Comisión de Convivencia e	Medios audiovisuales	- En las reuniones

actividades propuestas en el plan de igualdad del centro. Diseñar las actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos. Desarrollar los juegos inclusivos y colaborar alumnos, maestros y alumnos ayuda. Hacer partícipes a los alumnos en la redacción de las normas de clase, así como de las consecuencias de no cumplir las mismas. Elección de las figuras de los delegados de clase (4º EP) Tabla de recompensas para alumnos con buen comportamiento. Buzón de convivencia.		Igualdad - EOA - PSC - Equipo directivo - Equipo docente	- Cartelería - Juegos - Material Fungible	concretadas - Evaluación Inicial de la Convivencia - Ev. Trimestral y final
3ER CICLO E.P. Hacer partícipes a los alumnos en la redacción de las normas de clase, así como de las consecuencias de no cumplir las mismas. Colocar un buzón de ayuda para la eliminación de conductas o comportamientos no deseados (acoso, desigualdad). Diseñar las actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos. Elección de las figuras de los delegados de clase. Celebración del 25 noviembre y otras festividades relacionadas con estos temas. Actividades de tutoría. Formación en mediación con los alumnos de 6ºEP Y su puesta en práctica en los patios.	Todo el curso.	- Comisión de Convivencia e Igualdad - EOA - PSC - Equipo directivo - Equipo docente	Medios audiovisuales - Cartelería - Juegos - Material Fungible	- En las reuniones concretadas - Evaluación Inicial de la Convivencia - Ev. Trimestral y final

Buzón de convivencia.				
-----------------------	--	--	--	--

- Continuar con actuaciones con el alumnado de tecnoadicciones.
- Continuar desarrollando los patios inclusivos.
- Continuar con el proyecto de patrullas mediadoras.:

- **Objetivo: .-Organizar y coordinar las actividades del Plan Director con la policía nacional y las charlas dirigidas a familias y alumnos en el uso y peligro de Internet.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
2º CICLO E.P. Participación en las charlas ofrecidas por la Policía Local con respecto a este tema. Solicitar una parte práctica en dichas charlas.	- Todo el curso	- Policía nacional - Policía Local - Equipo Directivo - Docentes - Alumnos - Familias	- Medios audiovisuales y materiales fungibles - Dispositivos informáticos.	- Seguimiento de las actividades realizadas cuando estas finalizan.
3ER CICLO E.P. Participar en las charlas del Plan Director con la Policía Nacional Programar y realizar las charlas dirigidas a las familias. Formar a las patrullas mediadoras.	- Todo el curso	- Policía nacional - Policía Local - Equipo Directivo - Docentes - Alumnos - Familias	- Medios audiovisuales y materiales fungibles - Dispositivos informáticos.	- Seguimiento de las actividades realizadas cuando estas finalizan.

- Desarrollar actuaciones específicas de sensibilización en materia de igualdad de género, diversidad sexual y prevención de igualdad de género.
- Dar visibilidad al ¿Punto Violeta¿.:

- **Objetivo: Participación y convivencia.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
• Organizar la participación y organización de actividades dirigidas a la elaboración, desarrollo y evaluación del Plan de Igualdad y Convivencia del	Todo el curso.	- Coordinador de Protección y bienestar - E. Directivo - EOA - PSC - Docentes - Alumnos - Familias y AMPA - Responsable de	Comunicación con las distintas entidades. Materiales necesarios para las distintas actividades.	- Plan de Igualdad y Convivencia. - Cuestionarios - Reuniones con tutores

centro. • Actividades concretas para dar visibilidad al ¿Punto violeta¿. • Actividades que contribuyan al desarrollo integral del alumno. • Actividades de resolución positiva de conflictos. • Elaboración de las normas de aula. • Desarrollar la tutoría entre iguales. • Tutoría individualizada. • Talleres con familias y alumnos relacionados con la convivencia positiva. • Formación a los alumnos de 6º en el programa de mediación. • Organizar las patrullas mediadoras y sus funciones. • Desarrollar programas de habilidades sociales. • Desarrollar actuaciones de prevención del uso de las TIC y ciberacoso. • Actividades de prevención de adicciones ¿Construye tu mundo¿ de la FAD. • Atender a las		actividades complementarias y extracurriculares. - Entidades especializadas: centro mujer, Cáritas, Asexorate, Programa ¿Tú Cuentas¿, otras.		
---	--	--	--	--

demandas de las familias en cuantos temas demanden relacionados con la acción tutorial, académica y profesional.				

- Formación al claustro sobre protocolos de protección a la infancia.
- Asesoramiento para la puesta en práctica de prácticas restaurativas a nivel de aula.:

Objetivo: Coordinación con otras instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación con sanidad de necesidades por alumnado con necesidades, diabetes, etc.	1º Trimestre.	Equipo directivo. Claustro. Enfermera de referencia.	Materiales de formación.	Seguimiento trimestral

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

.- ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO

En primer lugar, la situación actual del centro con respecto de los ejes explicitados por los responsables de CRFP es el siguiente:

Innovación, investigación y cultura digital

1. Recursos:
2. Competencia del profesorado:

3. Wifi: en todo el centro.
4. Ordenadores para los maestros.
5. Pizarras digitales, en todas las aulas. Comenzamos con paneles digitales.

Gráfico 1: Competencia en TIC de profesorado 2025/26.

1. Según la encuesta pasada la competencia general en TIC del profesorado es de nivel MEDIO.
2. El curso pasado finalizamos la mayoría del claustro la formación digital para la obtención del B1 de digitalización.
3. Haremos formación de todas las áreas del PIE (Mejora de la lectura, aula del futuro y DUA).
4. Continuaremos con formación digital en escuela 4.0. individual.

Innovación

Contamos con un proyecto de innovación arrancamos la fase B con tres áreas, aula del futuro, mejora de la lectura y DUA.

Estamos empezando con la formación e implementación de aula. Se pondrán en marcha algunas actividades.

- Robótica en la Educación primaria. Nivel básico (programación y robótica).

Esta formación se trasladará al claustro, que además se pondrán en práctica unidades didácticas preparadas en dicho programa y todos los programas previstos propios.

Dentro de innovación continuamos con la Comisión de transformación digital.

1. La formación de seminario Puesta en práctica el DUA docencia compartida.
2. Formación 1º Ciclo Grupo de trabajo Proyecto en lectoescritura.

Inclusión y convivencia

Llevamos años trabajando para ser un centro sostenible e inclusivo. Muchísima concienciación y acciones para ir aportando con nuestro granito de arena a tener un centro, un barrio, una ciudad, un país en definitiva un planeta mejor cuidando nuestro medio ambiente y a todos lo que estamos en él.

Continuaremos trabajando Agenda 2030, como proyecto de centro sostenible y este curso como el anterior está incluido como **proyecto de centro**. Incidiremos en temas como ¿Almuerzo saludables, mejorar espacios exteriores, subidas y bajadas, formación de las patrullas: verdes, mediadoras y amigas, contaminación acústica, juegos inclusivos, y este curso trabajaremos un nuevo tema comenzando con su diagnóstico ¿Espacios exteriores¿.

Respecto a la inclusión pretendíamos continuar con nuestro proyecto de altas capacidades (dentro del aula), dándole cabida a alumnos con necesidades educativas especiales por tener un nivel de competencia curricular y estar por encima de la media. El programa se llevará a cabo

por los tutores con supervisión del EOA, la horas de PT están cubiertas con alumnos de necesidades especiales, cada curso tenemos mayores problemas y mayor número de ACNES con los más pequeños, infantil.

Este curso en el Plan de convivencia, concretamos en él muchas de nuestras tareas desarrollas desde cursos anteriores y que llevamos trabajando mucho tiempo, a través de los ¿Comités de Sostenibilidad¿ de agenda es de 2030. Ampliaremos actividades dentro del ¿Plan de Igualdad y Convivencia¿. Continuamos desarrollando el proyecto de ¿Sobre emociones¿, ¿Apadrinamientos¿, ¿Patrullas Mediadoras¿.

5.2.- DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER, INCLUYENDO METODOLOGÍA, TIPOLOGÍA, PREVISIÓN DE MATERIALES A GENERAR, TEMPORALIZACIÓN Y OTROS ASPECTOS

PROCESO FORMATIVO	METODOLOGÍA	TIPOLOGÍA	PREVISIÓN DE MATERIALES A GENERAR	TEMPORALIZACIÓN
Formación digital Formación en Escuela 4.0	Fase 1: Formación Fase 2: Práctica en el aula. Fase 3: Introducción en programaciones de aula. Fase 4: Evaluación competencial.	Nivel 1 Nivel 2 Formación individual.	Materiales como unidades didácticas a trabajar en los distintos ciclos. Tapetes para uso de robot.	De noviembre a mayo
Aula del futuro	Fase 1: Formación individual. Fase 2: Proyecto ciclos aplicación. Fase 3: Puesta en práctica en el aula	Modalidad individual Proyectos de centro.	Unidades didácticas. Proyectos de trabajo.	De enero a mayo
Mejora de la lectura	Fase 1: Formación individual. Diagnóstico. Fase 2: Plan de acción. Elaborar proyecto lectoescritura. Fase 3: Evaluación.	Profesorado 1º ciclo. Grupo de trabajo	Técnicas, materiales. Elaborar proyecto y recursos propios de lectoescritura.	De noviembre a mayo.
DUA	Fase 1: Formación individual. Diagnóstico. Fase 2: Plan de acción. Fase 3: Evaluación.	Seminario profesorado	Técnicas y materiales para aplicar a las aulas.	De noviembre a mayo.
Mejora competencia matemática.	Fase: Formación individual. Fase 2: Plan de acción. Fase 3: evaluación	Seminario 2º ciclo.	Técnicas y materiales para aplicar a las aulas.	De noviembre a mayo.

5.3- EVALUACIÓN

Los diferentes procesos formativos serán evaluados individualmente por cada profesor hacia final de curso cumplimentando un cuestionario que entregarán al coordinador de formación

del centro y en los distintos ciclos. Sus datos serán tenidos en cuenta en la Memoria final del proyecto.

La evaluación de Seminarios de Centro se incluye en la memoria de ellos y sus conclusiones más importantes serán recogidas en la memoria del proyecto. Evaluación grupo de trabajo, se elaborarán materiales.

El proyecto de innovación será evaluado como marque la normativa, pero nosotros evaluaremos una autoevaluación para elaborar un plan de mejora.

El proyecto en su totalidad será evaluado por la CCP y el Claustro a final de curso, de acuerdo con las conclusiones presentadas por el coordinador de formación. El resultado de la evaluación constará en la Memoria final del proyecto.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45

RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPUTO MENSUAL	14:00	15:00	60
1ª COMPLEMENTARIA	15:30	16:30	60
2ª COMPLEMENTARIA	16:30	17:30	60
3ª COMPLEMENTARIA	17:30	18:30	60

- Particularidades del centro

SESIONES SEPTIEMBRE Y JUNIO OCTUBRE A MAYO

SEPTIEMBRE Y JUNIO:

1.- ACTIVIDADES LECTIVAS:

Sesión de mañana: De 9 a 13 horas (de lunes a viernes), en septiembre y junio.

2.- ACTIVIDADES NO LECTIVAS DE OBLIGADA PERMANENCIA:

De lunes a jueves: De 13 a 14 horas (Tutoría Padres/Madres, Formación o Reuniones de Nivel o Reuniones de tutores/as con Apoyos o CCP o Claustro, Programación de aula, Preparación de materiales curriculares, etc.).

Se recoge una sesión de las lectivas será complementaria pasando de 25 horas lectivas a 24 horas y 15 minutos de recreo también a complementaria. A cada docente se le recoge en Delphos cuando le corresponde.

DE OCTUBRE A MAYO:

1.- ACTIVIDADES LECTIVAS:

Sesión de mañana: De 9 a 14 horas (de lunes a viernes), desde octubre hasta mayo.

2.- ACTIVIDADES NO LECTIVAS DE OBLIGADA PERMANENCIA:

Lunes: De 15:30 a 16:30 horas (Reuniones de ciclo, Reuniones de tutores/as con Apoyos o CCP, Claustro, Comités de Sostenibilidad).

De 16:30 a 17:30 horas (Tutoría con familias).

De 17:30 a 18:30 horas (Formación, Consejo Escolar, preparación de materiales curriculares).

3.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (TARDE EDUCATIVA):

Se realizarán en colaboración con AMPA y Ayuntamiento.

El horario de las mismas está previsto de lunes a jueves de 16 a 18 horas.

Serán atendidas por monitores responsables de AMPA, Ayuntamiento y entidades organizadoras.

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

En cuanto a la elaboración del horario general del centro, conjugamos los periodos lectivos y de obligada permanencia tanto de profesores como de alumnos.

Recreo (de 12:00 a 12:30 horas) para todo el centro, cogiendo 15 minutos de este para cada docente para utilización de cualquier otra labor que no sea atención docente.

En la elaboración de horarios de alumnos y profesores, se ha tenido en cuenta la orden 121 de 14 de junio de 2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se regulan la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria. Además, también hemos considerado los siguientes criterios y este curso la Resolución de 14 de junio de 2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en la que se dictan instrucciones para el curso 2023/24 en la Comunidad de Castilla-La Mancha:

- La distribución del horario semanal del alumnado se realizará conforme al horario establecido en el currículo para el conjunto de las etapas y para cada una de las áreas en el número de días lectivos que establece el calendario escolar.
- La distribución de las áreas en cada jornada y a lo largo de la semana se ha realizado atendiendo exclusivamente a razones pedagógicas.
- Que en cada curso incidan el menor número de profesores posible.
- Que el tutor pase el mayor número de sesiones con su grupo.
- Siempre que ha sido posible se han reservado las primeras sesiones de la mañana a las áreas que más atención precisan por parte de los/as alumnos/as: Lengua y Matemáticas. Las áreas que requieren menor esfuerzo intelectual serán impartidas, generalmente, en las últimas sesiones.
- Se han adecuado los tiempos marcados para cada área curricular a las necesidades organizativas del Centro.
- Se ha establecido un programa de apoyos para alumnos con necesidades de refuerzo educativo entre maestros del centro, priorizando en el mismo ciclo, nivel y de otros niveles dentro del aula.
- Para elaborar el horario de las profesoras de Apoyo (Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje, apoyos ordinarios, etc.), se ha tenido en cuenta el horario de las clases a las que

pertenecen los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, haciendo coincidir prioritariamente los apoyos con sesiones de Lengua y Matemáticas, áreas en las que necesitan un mayor tratamiento individualizado. En la medida de lo posible se intentarán realizar estos apoyos dentro del aula, facilitando la inclusión educativa.

- Durante este curso de manera provisional, por circunstancias de alumnado de infantil con necesidades educativas especiales, la mayoría de los apoyos se vuelcan en dos clases de cinco años. Se hará seguimiento en metodologías y mejora para volver a los apoyos iniciales.
- Durante este curso se realizan desdobles en lengua y matemáticas en 1º y 2º con el área de música y 3º con educación física.
- El trabajo de la Orientadora en el Centro (es un miembro más del Claustro) facilita y agiliza el trabajo con alumnos/as; incrementa el número de entrevistas, encuentros o charlas con padres/madres; dinamiza la orientación y coordinación con los/as maestros/as; facilita el trabajo conjunto con la Jefa de Estudios y el resto del Equipo de Orientación y Apoyo (concretamente de forma semanal).
- Todos los docentes cuentan con una sesión de 45 minutos y 15 minutos de recreo para ocuparse de otras funciones que no sea atención al alumnado (reuniones con orientación, coordinación, preparación de planes de refuerzo educativo, programaciones, etc).
- Los/as Coordinadores/as de ciclo cuentan con dos sesiones semanales para realizar las tareas que esta responsabilidad lleva consigo.
- El resto de coordinadores de diversos programas cuentan con las horas oportunas para preparación de documentación o actividades (formación y transformación digital, actividades complementarias, plan de lectura, bienestar y protección, prevención de riesgos laborales).
- La hora de atención a padres continúa siendo: lunes de 16:30 a 17:30 horas. En junio y septiembre los lunes, de 13:00 a 14:00 horas.
- Las horas de obligada permanencia en el Centro se distribuyen en Reuniones de Ciclo, CCP, Claustros, Formación en el Centro, Coordinación del Equipo de Orientación y Apoyo, coordinación entre apoyos y tutores/as, actualización de programaciones didácticas, preparación de materiales curriculares, tutoría de padres/madres, etc.

En general, los criterios han sido aceptados positivamente, si bien todos los horarios no pueden reunir el cien por cien de los requisitos deseados.

En general la valoración de los horarios resulta positiva, tanto para los maestros como para los alumnos.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF.3 A	D ^a . Alexandra Pérez García	Lunes de 16:30 a 17:30
INF.3 B	D ^a . María Romero López	Lunes de 16:30 a 17:30
INF.4A	D ^a . Raquel Rodríguez Córcoles	Lunes de 16:30 a 17:30
INF.4B	D ^a . María del Rosario González Salmerón	Lunes de 16:30 a 17:30
INF.5A	D ^a . María de los Ángeles López Martínez	Lunes de 16:30 a 17:30
INF.5B	D ^a . Alicia Juárez García	Lunes de 16:30 a 17:30
INF.5C	D ^a . María Rosa Cuesta López	Lunes de 16:30 a 17:30
1ºB	D ^a . María Galera Tébar	Lunes de 16:30 a 17:30
1ºC	D ^a . María Josefa Bleda Martínez	Lunes de 16:30 a 17:30
2ºA	D ^a . Margarita Muñoz Martínez	Lunes de 16:30 a 17:30
2ºB	D. Juan Francisco Jiménez Portero	Lunes de 16:30 a 17:30
3ºA	D ^a . María Rosario García Munera	Lunes de 16:30 a 17:30
3ºB	D ^a . Guadalupe Alarcón Narro	Lunes de 16:30 a 17:30
4ºA	D ^a . Joaquina Rosario Fernández Fernández	Lunes de 16:30 a 17:30
4ºB	D. Javier García Peñaranda	Lunes de 16:30 a 17:30
4ºC	D ^a . Elena Hernández Molina	Lunes de 16:30 a 17:30
5ºA	D ^a . Elena Vivancos Parra	Lunes de 16:30 a 17:30
5ºB	D. Andrés Jiménez Cebrián	Lunes de 16:30 a 17:30
5ºC	D ^a . Cristina Córcoles Abia	Lunes de 16:30 a 17:30
6ºA	D. José Olaya Iniesta	Lunes de 16:30 a 17:30
6ºB	D ^a . Ana Rosa Honrubia Alcantud	Lunes de 16:30 a 17:30
6ºC	D. Juan Elías Martínez Navarro	Lunes de 16:30 a 17:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Hellín - 2003491 - Mingogil-S280	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO ADAPTACIÓN CURSO 2025-26

La entrada en la Escuela Infantil supone un importante cambio: implica la salida del mundo familiar donde el niño ocupa un rol definido (protagonista), donde se relaciona basándose en algunos códigos determinados y donde se mueve en un espacio seguro, conocido y protegido.

Todo ello va a modificarse sustancialmente cuando entra en el aula, ya que dejará de ser el centro de atención, para pasar a ser un alumno más que ha de compartir al adulto, materiales y espacios con sus iguales.

El Periodo de Adaptación para niños/as de 3 años que se incorporan por primera vez al Centro de Educación Infantil, ha de ser planificado cuidadosamente puesto que este primer encuentro es de suma importancia tanto para los niños/as como para sus padres/madres.

Podemos definirlo, como el tiempo necesario para que un niño/a que entra por primera vez al Colegio se adapte a él, es decir:

- Asuma con normalidad la separación de la figura de apego.
- Conozca el centro y su aula, así como sus normas básicas de funcionamiento
- Se adapte a su maestra y demás niños/as.

Los aspectos a planificar serán:

1. Posibles reacciones que suelen aparecer en los niños/as y orientaciones a los padres.
2. Qué contactos vamos a tener con las familias, durante su duración.
3. Cómo vamos a flexibilizar los horarios para su incorporación.
4. Qué actividades vamos a realizar para su mejor adaptación.
5. Conclusión.

A) POSIBLES REACCIONES QUE SUELEN APARECER EN LOS NIÑOS/AS Y ORIENTACIONES A LOS PADRES.

POSIBLES REACCIONES:

Como consecuencia de una inadaptación inicial el niño/a puede llorar, no comunicarse o manifestar una excesiva verbalización, intentar escaparse, aferrarse a familiares o a objetos, mostrarse agresivo o sufrir rabietas, etc. De igual modo en casa pueden manifestarse otros síntomas como: alteraciones en la alimentación, vómitos, cambios de carácter, pesadillas e incluso sufrir enuresis regresiva. Ante todo ello, las familias no deben inquietarse puesto que es algo perfectamente normal. En el supuesto de que persistieran, sería conveniente hablar con la tutora sin tratar de culpabilizar a nadie y buscar conjuntamente posibles soluciones.

La presencia de los padres durante los primeros días de escolarización es imprescindible para una buena adaptación en esta etapa; en consecuencia, requiere una buena planificación del periodo de adaptación.

B) CONTACTOS CON LAS FAMILIAS.

Este curso se ha realizado una reunión colectiva en el salón de actos del centro, el día 4 de

septiembre para dar la bienvenida a los padres y madres de los nuevos alumnos/as. Posteriormente, las tutoras han acompañado a los padres y madres a las aulas en las que van a estar sus hijos durante este curso escolar para explicar cómo se va a realizar la incorporación, cuándo se hacen las entrevistas individuales y para conocer a los familiares de nuestros alumnos/as.

Las entrevistas individuales se realizarán en el aula y los padres vendrán acompañados con el alumno/a para tener una primera toma de contacto tanto con la tutora como con el centro. Las reuniones se realizarán desde el lunes 8 de septiembre con una duración de 15 minutos.

- El día de la entrevista inicial:
- Los padres vendrán con el alumno/a
- Se ruega puntualidad para evitar aglomeraciones.
- Deberán traer los materiales didácticos con el nombre puesto a todo.
- Indicarles que nos traigan las fotos tamaño carnet fotocopias varias veces.
- Traer los documentos firmados.
- Temas a tratar en dicha entrevista:

- Explicarles qué es el Periodo de Adaptación, por el cual van a pasar sus hijos, los horarios que vamos a establecer y porqué, ...etc. (Citaciones en la puerta del aula de las entrevistas individuales y de la entrada escalonada).

- Pedirles colaboración durante este periodo en los siguientes aspectos:

a. Material que deben aportar al aula (listado de material didáctico).

b. Ropa más adecuada para venir al colegio.

c. Posibles reacciones que suelen aparecer en los niños/as (las vistas anteriormente).

d. Papel que desempeñan los padres y orientaciones a seguir (las vistas anteriormente).

- Entregarles y explicarles:

- Formularios de la entrevista para rellenar en casa y traerlas el día de la entrevista personal.

- Explicarles de forma breve las normas del centro.

- Orientaciones generales durante el periodo de adaptación.

- Cuadrante con el horario del periodo de adaptación.

Estas entrevistas individuales tienen como finalidad recoger los primeros datos sobre los niños/as, recogeremos información sobre:

- Datos generales sobre la familia.

- Datos sobre su desarrollo físico y salud.

- Datos sobre su comportamiento, personalidad, hábitos...etc.
- Aprovecharemos para enseñarles el aula.
- Nos traerán todos los materiales solicitados y la entrevista rellena.
- Vendrá con el niño/a.

C) FLEXIBILIDAD DEL HORARIO ESCOLAR

La incorporación de los niños/as de 3 años será escalonada, se llevará a cabo del día 10 al 18 de septiembre. El horario está reflejado en el cuadrante del periodo de adaptación.

La incorporación será escalonada, para poder darles a todos la atención individualizada que necesitan en estos primeros días. La tutora recibe a los niños /as en grupos reducidos. La cantidad de alumnos y el periodo de tiempo de estancia en el aula irá aumentando progresivamente, de esta manera todos los niños/as vendrán todos los días al colegio aumentando el tiempo de estancia y conociendo a todos los compañeros antes de la finalización del periodo de adaptación.

El tiempo restante que no se contempla en la tabla de organización del periodo de adaptación se dedica a:

- Acogida y despedida del alumnado.
- Intercambio de información con las familias.
- Entrevistas con las familias del alumnado de reciente incorporación.
- Recogida y registro del material del alumnado aportado por las familias.
- Colocación del material y organización del aula.
- Vigilancia de recreos.

INFANTIL I 3B

GRUPO A	GRUPO D	GRUPO B	GRUPO C
Nerea López Morcillo Leo Moreno del Olmo		Chefaa Crhakib	Adam El Abbassi
Ismael Ases Garrigos Adrián Ruíz Ruíz		Abril Alahia Cuero Guerrero	Alba Gascón Marín
Nour Asila Gracia	Annie Aitana Susano Cuenca	Carmelo Cuesta Peñafiel	Celia Jiménez
Rayan Benallal Perona	Manuel Tébar Reina	Fátima Echokri	Martina Merino

Jinane Ettaorirti

	A	B	C	D
LUNES 8	9:30-10:00	10:15 a 10:45	11:30-12:00	12:15 -12:45
MARTES 9	12:15 a 13:00	11:15 a 12:00	9:15 a 10:00	10:15 a 11:00
MIÉRCOLES 10	9:15 a 10:15	9.15 a 10:15	10:30 a 11:30	10:30 a 11:30
JUEVES 11	11:30 a 13:00	9:15 a 10:45	11:30- 13:00	9:15 a 10:45
VIERNES 12	TODOS LOS GRUPOS DE 9:15 A 11:15			
LUNES 15	TODOS LOS GRUPOS DE 9:15 A 11:45			
MARTES 16	TODOS LOS GRUPOS DE 9:15 A 12:15			
DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE: TODOS EN HORARIO NORMAL DE 9 A 13 HORAS				

INFANTIL 3 A

GRUPO A

GRUPO D

GRUPO B

GRUPO C

Kilian Roma Alcázar García
Lemhamdi

Layan Hajji
Antonio Rodríguez Salido

Anas Akurdad

Aurora Alvarez Cano
Moreno

Niema Jramna
Francisco Jesús Sánchez Ubeda

Lucas Marín

Newén Armenta Hurtado
López Djibi Sarr

Roma López Javega

Alberto Martínez

Valeria Castellón Rubio
Amira Babouزيد Essad

Triana López Mas

Youssef Meftah

	A	B	C	D
LUNES 8	9:30-10:00	10:15 a 10:45	11:30-12:00	12:15 -12:45
MARTES 9	12:15 a 13:00	11:15 a 12:00	9:15 a 10:00	10:15 a 11:00
MIÉRCOLES 10	9:15 a 10:15	9.15 a 10:15	10:30 a 11:30	10:30 a 11:30
JUEVES 11	11:30 a 13:00	9:15 a 10:45	11:30- 13:00	9:15 a 10:45
VIERNES 12	TODOS LOS GRUPOS DE 9:15 A 11:15			
LUNES 15	TODOS LOS GRUPOS DE 9:15 A 11:45			
MARTES 16	TODOS LOS GRUPOS DE 9:15 A 12:15			
SEMANA DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE : TODOS EN HORARIO NORMAL DE 9 A 13 HORAS				

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En el centro contamos con dos edificios, uno más pequeño donde se ubican los alumnos de infantil de 3 y cuatro años y el edificio principal donde se imparte clase al alumnado de infantil 5 años y de 1º a 6º de primaria.

- Edificio de infantil, cuenta con seis aulas para impartir docencia, en caso que las líneas disminuyan o crezcan quedarán aulas para apoyos, logopedia, PT, psicomotricidad, se prestarán al ayuntamiento para atención al alumnado del centro como aula matinal dentro del programa Corresponsables. Las aulas 1 y 2, que son las más cercanas a la puerta de entrada siempre corresponderán a los alumnos más pequeños a los de tres años. En dicho edificio se encuentran también una sala de profesores, almacén y aseos.
- Edificio principal:
 - Planta baja: acogerá a los alumnos de infantil 5 años en las tres aulas existentes, si disminuye el número de líneas y queda algún aula libre se utilizará para apoyos. En el resto de la planta se encuentra la biblioteca del centro, salón de actos, una pequeña aula dentro del salón, almacén, secretaría, sala de profesores, aula

de radio, aseos de profesorado y alumnado y despacho del equipo directivo.

- Primera planta: doce aulas grandes, de las cuales hay ocupadas 10 con tutoría, un aula de apoyo, una de PT. Aula de música, una sala destinada a aulas del futuro, una sala destinada a ludoteca compartida con la fisio, dos tutorías, aseos de alumnado y profesorado, despacho de la orientadora y un aula más pequeña de PT. En esta planta se encuentran los alumnos de primero y segundo ciclo.
- Segunda planta, cuenta con seis aulas para alumnado del tercer ciclo, aula de AL, una tutoría y baños.
- Contamos con tres patios grandes, unas pistas deportivas y un pabellón polideportivo.
- Las zonas de recreos se distribuyen de la siguiente manera:
 - Patio pequeño del edificio de infantil, el recreo es para alumnos de 3 y 4 años de Educación infantil.
 - Patio pequeño del edificio principal, el recreo corresponderá a alumnado de 5 años de educación infantil y alumnos de 1º de primaria.
 - Patio grande del edificio principal, el recreo corresponde para alumnado de 2º, 3º y 4º de educación primaria.
 - Pistas deportivas, zona de recreo para alumnado de 5º y 6º de educación primaria.

Esta distribución se respetará todos los cursos escolares con la excepción de aumento o disminución de ratio y se redistribuya algún espacio libre. Otra excepción podrá ser que contemos con algún alumnado con discapacidad motora y ese curso se debería ubicar en la planta baja, el centro está dotado de un ascensor, para posibles emergencias.

Entradas y salidas

1. Las puertas del centro se abrirán a las 8:50 y se cerrarán a las 9:10, se abrirán a las 13:50 y se cerrarán a las 14:10

Las entradas al edificio se realizarán en filas. Cada alumno se incorporará a la fila de su curso de forma ordenada, entrarán sin correr ni gritar, pasando al colegio acompañados del maestro/a con el que tengan clase a continuación.

1. Las entradas deben realizarse puntualmente tal como establece el horario del alumno.

1. Los padres y madres dejarán a sus hijos/as en la entrada del recinto escolar, solo en caso de necesitar alguna atención urgente pasarán al edificio. De igual manera recogerán a la salida a sus hijos evitando así que los pasillos y entrada del colegio se abarroten de personas y se interrumpa el paso.

1. Los que lleguen después de dicha hora no podrán incorporarse a clase hasta que no haya una interrupción natural dentro del horario (Cambio de clase o recreo) permaneciendo durante ese tiempo en el pasillo de acceso a secretaría vigilado por un miembro del equipo directivo.
2. Las salidas deben realizarse por filas de forma ordenada hasta la salida, siendo acompañados por el maestro/a que en ese momento este en la clase.

1. Ningún alumno podrá salir del colegio antes de la hora establecida en el horario lectivo. Como excepción podrán salir del centro cuando venga a recogerlo su madre-padre o adulto autorizado, utilizando los periodos establecidos para tal fin (cambio de clase y período de recreo) cuando sea una causa prevista. Deberá justificar la recogida del niño-a rellenando un impreso que la administrativa facilitará al ir a buscar al niño/a y entregará al profesor/a.

1. En 3 y 4 años los alumnos podrán incorporarse a clase y ser recogidos por su madre-padre o adulto autorizado en el periodo de recreo, cuando sea una causa prevista. Deberá justificar la recogida del niño-a rellenando un impreso que al ir a buscar al niño/a entregará al profesor/a.

1. El conserje estará presente en las entradas hasta que cierre las puertas a las 9:10 horas.

1. Excepcionalmente, los días de lluvia o nieve los alumnos/as podrán permanecer en los soportales desde las 8:50 horas hasta el toque del timbre. Cuando suene el timbre, el alumnado accederá directamente a las aulas. A las 9 horas el conserje abrirá las puertas de acceso desde el vestíbulo para que los alumnos/as puedan entrar a sus aulas sin hacer filas. Y las salidas por las puertas designadas (Sólo en días de lluvia, nieve).

1. A las 14:10 el conserje cerrará la puerta exterior. Si algún profesor/a se ha demorado en la salida de algún alumno/a o permanece con algún padre/madre, deberá encargarse de facilitar la salida y volver a dejar la puerta cerrada.

1. A las 15:55, el conserje se encargará de abrir la puerta para que los participantes en actividades extraescolares puedan tener libre acceso al colegio.

En el caso de que algún padre no haya recogido a su hijo a la hora prevista el tutor en combinación con el equipo directivo tratará de localizar a sus padres o representante legales, en caso de no hacerlo se pondrá en conocimiento de la Policía Nacional para que se hagan cargo de alumno. En ningún caso se podrá dejar solo al alumno.

1. Las salidas se realizarán por las mismas puertas, pero los padres de la puerta grande de Hilario López Millán podrán entrar dentro del patio con limitación. Las filas se realizan por esas puertas, pero los alumnos podrán acceder al centro por cualquier puerta.

1. La entrada se debe hacer en **orden, silencio** y manteniendo una pequeña distancia por seguridad al ir con las mochilas. Respetar los turnos de salida de los cursos.
2. El horario del primer día será el siguiente:

CURSOS	ENTRADAS Y SALIDAS	FILAS
INFANTIL 3 Y 4 AÑOS	PUERTA 7: C/ HILARIO LÓPEZ MILLÁN	PATIO INFANTIL
INFANTIL 5 AÑOS	PUERTA 2: C/ GRAN VÍA	PRIMER SOPORTAL A LA ALTURA DEL ALMACÉN
1º PRIMARIA	PUERTA 3: C/ GRAN VÍA	SOPORTALES DE LAS CRISTALERAS
2º PRIMARIA	PUERTA 4: C/ HILARIO LÓPEZ MILLÁN	SOPORTALES DE LOS DESPACHOS DIRECCIÓN/ SECRETARIA
3º PRIMARIA	PUERTA 1: C/ GRAN VÍA	FILAS PATIO PEQUEÑO
4º PRIMARIA	PUERTA 6: C/ HILARIO LÓPEZ MILLÁN	PATIO PEQUEÑO
5º PRIMARIA	PUERTA 6: C/ HILARIO LÓPEZ MILLÁN	PISTAS
FILA 6º PRIMARIA	PUERTA 6: C/ HILARIO LÓPEZ MILLÁN	PISTAS

RECREOS

- La salida al recreo es a la hora que se ha organizado para cada grupo, y no debe quedar ningún alumno/a dentro del aula ni por los pasillos. En caso de permitir la estancia de algún alumno/a dentro del aula, el profesor/a que lo autoriza se quedará con él o con ella.

Los días de lluvia todos los maestros/as tendrán turno de recreo, cada tutor se quedará con sus alumnos y los especialistas se repartirán por los pasillos para apoyar a los tutores.

- En los turnos de recreo la vigilancia de los aseos está cubierta.
- Los alumnos han de respetar los lavabos y no jugar a refugiarse en ellos.
- Queda prohibido subirse en la valla, canastas, porterías...
- En caso de ocurrir una incidencia (caídas, hacerse pis encima, encontrarse físicamente mal, mojarse en los charcos...) los maestros/as del turno correspondiente adoptarán las medidas oportunas.
- Si surge algún problema en el periodo de recreo los alumnos se dirigirán a los profesores vigilantes.
- En días de lluvia o cuando las condiciones meteorológicas sean adversas, los alumnos-as permanecerán en sus aulas durante el tiempo de recreo, siendo su tutor-a responsable de mantener el orden en el aula. No obstante, se podrán utilizar los soportales (Un ciclo por día de manera rotatoria).
- Durante el recreo no podrá haber niños/as castigados en los pasillos o vestíbulos.
- No están permitidos los juegos u objetos que supongan molestia y/o peligro para uno mismo y para los demás: globos de agua, canutos, esprays, petardos, dardos, pistolas de bolas, punteros láser, navajas, pelotas duras...
- Todos los profesores atenderán al cuidado y vigilancia de los recreos. Se organizarán turnos para la atención y vigilancia del alumnado durante el tiempo de recreo, que figurarán en la P.G.A. y en el tablón de anuncios del centro. La ratio será de un maestro/a por cada 30 alumnos/as o fracción en Educación Infantil y de un maestro/a por cada 60 alumnos/as o fracción en Educación Primaria. El profesorado se distribuirá por los diferentes espacios. (Punto 74 de la orden 29/06/1994).
- Cuando toque el timbre los responsables se quedarán en el patio hasta que lleguen los tutores o especialistas a recoger las filas, (debemos ser puntuales)
- Se velará para que los patios queden limpios.
- Se organizarán juegos de patio.
- Contaremos con patrullas mediadoras.
- Recordamos realizar el almuerzo en el aula, sobre todo en los cursos más bajos.

CAMBIOS DE SESIONES.

- Los cambios se deben realizar ocupando el menor tiempo posible para que cuando el cambio dependa de varias personas todas se muevan puntualmente y los alumnos no se queden solos. Se prioriza la vigilancia en los grupos de alumnos de menor edad.
- Los maestros que estén en las aulas en la sesión anterior al recreo los acompañarán al patio y permanecerán hasta que lleguen los responsables de ese turno.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Ruiz-Olivares, Vicenta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AUX - ES.JEFE.EM	null
Alarcón Narro, Guadalupe	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Andújar Sánchez, Eduardo	RELIGION	null	null
Blanco Casado, Vanesa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.INT.EQ2 - EM.INT.EQ1 - PCT-CM	null
Bleda Martínez, María Josefa	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Carreres Villena, Luscinda	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT - ES.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null
Castillo Pérez, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - COR B.PRO - C.PREV. - EM.EQ.AEV	null
Córcoles Abia, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cuesta López, Encarnación	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cuesta López, María Rosa	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	null
Fernández Fernández, Joaquina Rosario	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
García Munera, María Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	null
García Navarro, María del Rocío	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	Pérez Cantero, Gracia
García Peñaranda, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC - R. PLAN LE	null
González Ballesteros, Pilar	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
González Salmerón, María del Rosario	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AUX - CD.ED. INF	null
Honrubia Alcantud, Ana Rosa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Honrubia Navarro, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Jiménez Portero, Juan Francisco	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Juárez García, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Tendero, Alejandro	RELIGION	null	Buedo Labrador, Carlos
Lorenzo Comuñas, Amparo	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Lozano Marín, María Paz	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Martínez Martínez, Fuensanta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RSP. COMP.	null
Martínez Navarro, Juan Elías	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - ES.INT.EQ2	null
Muñoz Martínez, Margarita	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Olaya Iniesta, José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Palacios Buendía, Lucía	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Pérez García, Alexandra
Pérez Losas, María Pilar	RELIGION	null	null

Pérez Mondéjar, María de la Encarnación	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Hernández Molina, Elena
Rodríguez Córcoles, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX	null
Roldán Alcantud, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO - RESP. BBL	null
Sánchez Muñoz, Marta	0597 - MÚSICA	ES.INT.EQ1	null
Somoza Rueda, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Galera Tébar, María
Vecina Gómez, Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	Romero López, María
Vivancos Parra, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Ruiz-Olivares, Vicenta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AUX - ES.JEFE.EM	null
Carreres Villena, Luscinda	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT - ES.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null
Córcoles Abia, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
García Navarro, María del Rocío	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	Pérez Cantero, Gracia
García Peñaranda, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Lozano Marín, María Paz	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Vecina Gómez, Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	Romero López, María

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF.3 A	Pérez García, Alexandra
INF.3 B	Romero López, María
INF.4A	Rodríguez Córcoles, Raquel
INF.4B	González Salmerón, María del Rosario
INF.5A	López Martínez, María de los Ángeles
INF.5B	Juárez García, Alicia
INF.5C	Cuesta López, María Rosa
1ºA	Pérez Cantero, Gracia
1ºB	Galera Tébar, María
1ºC	Bleda Martínez, María Josefa
2ºA	Muñoz Martínez, Margarita
2ºB	Jiménez Portero, Juan Francisco
3ºA	García Munera, María Rosario
3ºB	Alarcón Narro, Guadalupe
4ºA	Fernández Fernández, Joaquina Rosario
4ºB	García Peñaranda, Javier
4ºC	Hernández Molina, Elena
5ºA	Vivancos Parra, Elena
5ºB	Jiménez Cebrián, Andrés
5ºC	Córcoles Abia, Cristina
6ºA	Olaya Iniesta, José

6ºB	Honrubia Alcantud, Ana Rosa
6ºC	Martínez Navarro, Juan Elías

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, viernes 5º sesión.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, lunes 6º sesión.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, viernes 6º sesión.
	Tutoría	Semanal, lunes 1º complementaria.
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral. Lunes o miércoles semanal
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal, lunes 3ª complementaria.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Fuensanta Martínez Martínez
	Biblioteca	Javier García Peñaranda. lunes 2ª sesión.
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Mª Dolores Castillo Pérez. 3ª complementaria.
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Mª Dolores Castillo Pérez. jueves 5ª sesión
	Igualdad	Mª Dolores Castillo Pérez

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS POR LA AMPA

Actividades programadas	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	Organiza	Responsable Realización y evaluación
Feria del libro y comic.	21 octubre	Todo el centro	AMPA	AMPA
Fiesta Halloween	30 octubre	Todo el centro	AMPA	AMPA
Viaje navidad Puy du Fou (Toledo).	Diciembre	Socios AMPA	AMPA	AMPA
Visita de SSMM Reyes Magos	19 de diciembre	Todo el centro	AMPA	AMPA y comisión de extracurriculares
Fritillas en carnaval.	febrero	Todo el centro	AMPA	AMPA y comisión de extracurriculares
Carrera Solidaria.	2º trimestre	Todo el centro	AMPA	AMPA y comisión de extracurriculares
Tamborada infantil	17 de marzo	Todo el centro	AMPA	AMPA
Día de la Cruz.	3 de mayo	Todo el centro	AMPA	AMPA
Fiesta fin de curso.	17 junio	Todo el centro	AMPA	AMPA y comisión de extracurriculares

- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Actividades programadas	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	Organiza	Responsable Realización y evaluación
Santa Pola	6 mayo	Ed. Infantil y 1º y 2º Ed.P.	Profesorado	Profesorado
Laguna de los patos	2º o 3er	Ed. Inf. y Ed.	Profesorado	Profesorado

	trimestre	Pr.		
Viaje temático	2º y 3er trimestre	5º Ed. P.	Profesorado	Profesorado y Centro Joven
Experiencias con los agentes forestales medioambientales de CLM	3 de octubre	3º Ed. P.	Centro Joven y Profesorado	Profesorado y Centro Joven
Viaje Cultural	3er trimestre (junio)	6º Ed. P.	Profesorado	Profesores acompañantes
Viaje temático	3er trimestre	3º Ed. P.	Profesorado	Profesorado
Teatro de la Paz	2º o 3er trimestre	Primaria	Diputación	Profesorado
Visita al Tolmo	Todo el curso	Primaria	Ayuntamiento	Tutores
Actividades deportivo-acuático	3er trimestre	4º Ed. P.	Profesorado	Tutores
CONFINT PROVINCIAL	3er trimestre	Alumnos de 5º	CCP y Comité	Profesorado
Casco Antiguo	Todo el curso	Ed. Primaria	Tutores	Tutores
Cine Victoria	Todo el centro	Todo el centro	Profesorado	Tutores
Visita a la Biblioteca Municipal	1er y 2º trimestre	Infantil y Primaria	Biblioteca Municipal	Profesorado
¿Programa explora tu espacio? (Geacam) Río Mundo	1er o 3er Trimestre	5º y 6º de Ed. Primaria	Profesorado	Profesorado
Patrimonio de Hellín	Todo el curso	Todo el cole	Concejalía de Ed. del Ayuntamiento	Profesorado
Concierto Santa Cecilia	3er Trimestre	Primaria	Profesorado y la Agrupación Musical Santa Cecilia	Profesorado
Día de la danza	3er Trimestre	Todo el cole	Profesorado y profesorado de danza	Profesorado

- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades programadas	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	Organiza	Responsable Realización y Evaluación [LC1]
Fin de curso	3er trimestre, junio	Todo el centro	Profesorado	Profesorado
Curso de ciber-experto	2º o 3º trimestre	6º Ed. Primaria	Policía Nacional	Policía-Tutores
Apadrinamiento lector	Todo el curso	De 5º y 6º Ed. Primaria a 14 y 15 años	Profesorado	Profesorado
Charlas Prevención en el uso de	Todo el curso	4º Ed. Primaria	Programa ¿Tú	Policía-Tutores

redes y acoso escolar			cuentas¿	
Charlas de Ig. oportunidades	1º o 2º trimestre	Primaria	Ayuntamiento	Monitores-Tutores
Talleres de prevención	Todo el curso	Primaria	AECC y FAD	Monitores y profesorado
Actividades Fiesta del Libro	Abril	Todo el centro	Biblioteca Municipal	Profesorado
Día Constitución	5 diciembre	Todo el centro	CCP	Profesorado
Marcha solidaria/Campaña Navidad ¿Paz Santos¿	Diciembre	Todo el centro	E.D. Cáritas	Profesorado
Fiesta navidad	20-22 diciembre	Todo el centro	CCP	Profesorado
Día de la Paz Y campaña del euro	30 de enero	Todo el centro	CCP	Profesorado
Campaña del euro Con Cruz Roja	1º o 2º Trimestre	Todo el centro	E.D. y AMPA Cruz Roja	Profesorado
Carnaval	9 febrero	Todo el centro	CCP	Profesorado
Activ. culturales	2º o 3er Trimestre	Todo el centro	CCP	Profesorado
Actividades Biblioteca Municipal	Todo el curso	Todo el centro	Biblioteca Municipal	Profesorado
Deportes alternativos	2º trimestre	Ed. Primaria	Diputación y Prof. Ed. Física	Profesorado Ed. física
Actividades de Medioambiente	Todo el curso	Todo el centro	CPEA y Ayuntamiento	Tutores
Jornadas con los IES	2º trimestre	6º Ed. Primaria	Profesorado	Profesorado
Huerto escolar	Todo el curso	1º y 2º Ed. Primaria	Profesorado Comité de sostenibilidad	Profesorado Comité de sostenibilidad
Cooperación y trabajo en equipo	Todo el curso	Ed. Infantil, 1º, 5º y 6º Ed. Primaria	CÁRITAS	Profesorado
Discapacidad	Todo el curso	Todo el cole	CÁRITAS	Profesorado
Gestión emocional	Todo el curso	Ed. Infantil 3 años	CÁRITAS	Profesorado
Diversidad	Todo el curso	Ed. Infantil 4 años y 4º y 5º Ed. P.	CARITAS	Profesorado
Igualdad de género	Todo el curso	Ed. Inf 5 años y 2º Ed.. Primaria	CÁRITAS	Profesorado
Educación Vial	1er Trimestre	3º, 4º y 5º Ed. Primaria	Policía Local	Profesorado
Actividades Centro Joven	Todo el curso	Todo el centro	Ayuntamiento	Profesorado

Responsable de actividades extraescolares y complementarias: Fuensanta Martínez Martínez.

[\[LC1\]](#)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO

La propuesta de Distribución del Remanente de 2024 y futuros libramientos para el 2025 es la siguiente:

-Programa 421B: (Concepto 605) El remanente de 186,63 se dedicará a Proyectos de Innovación, compra de material robótica y/o formación.

-Programa 422A: El remanente de 6.154,54€ más los 10.600€ de los ingresos destinados a gastos de funcionamiento se distribuirá en las distintas cuentas de gastos de seguridad, comunicaciones, arreglos y consumibles. Aquí habría que descontar 21,62 de concepto 605 de la asignación de Equipamiento de centros que se dedicará al mismo concepto para renovación de dicho equipamiento; 770€ del concepto 608 que es el destinado al equipamiento y mejora de la biblioteca y los 12.000€ del concepto 612 destinados a las obras RAM para dar sombra a los patios de recreo.

-Programa 423B: (Concepto 487) El remanente de 4.220€ se dedicaría al mismo concepto de materiales curriculares y Banco de libros.

El presupuesto estimado del centro para el año 2025 asciende a 28.388,63 euros para el funcionamiento operativo del centro, más lo que nos corresponda por los ingresos de gratuidad de materiales curriculares, Banco de Libros y otros programas.

En el siguiente cuadro podemos ver la comparación de ingresos y gastos con el presupuesto por cuentas a fecha 27/10/2025.

En el aspecto económico y al ser el presupuesto por años naturales y no por cursos académicos, consideramos que la ejecución del presupuesto es aceptable por lo que seguiremos con el presupuesto actual hasta diciembre.

En el capítulo de gastos cabe destacar como todos los años el dedicado a reprografía (fotocopiadora y multcopista), que se lleva gran parte del presupuesto. Al ir aumentando el número de medios informáticos hace que aumente también el gasto en su mantenimiento, así como en la adquisición de tóner y cartuchos de tinta.

Se han realizado las obras y se ha colocado el toldo en el patio grande con el libramiento por obras destinado a la climatización RAM para la colocación de toldos en el patio del centro.

También este año nos gustaría destinar alguna partida de ese presupuesto a incrementar los materiales necesarios para trabajar robótica en las aulas y mobiliario para el aula de informática.

Otro gasto importante, el del teléfono, se ha visto reducido al instalar una centralita única con cuatro líneas de teléfono, una para Infantil, otra para Orientación y dos para el Centro, dentro del capítulo de comunicaciones.

A ello habrá que añadir los nuevos objetivos económicos que a demanda de la comunidad educativa se incluyan a lo largo del ejercicio económico.

- PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Dentro de las actividades previstas para este curso tenemos las siguientes:

- Viaje cultural de sexto: unos 10.000 euros.
- Viajes culturales del centro (teatro, medio ambiente, etc.): 12.000 euros, el presupuesto variará según el número de viajes. Los alumnos aportarán parte del coste del viaje, aprobado en Consejo Escolar.
- Para las distintas exposiciones y conmemoraciones tendremos un presupuesto aproximado de unos 400 euros.
- El resto de actividades extracurriculares están programadas por la AMPA: deportivas, técnicas de estudio, idiomas, robótica, ajedrez,.. Son gestionadas por ella.

- REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS NECESARIAS

Hay reformas muy necesarias y urgentes en el centro, que llevamos solicitando año tras año. Están son:

- Pérgola en el patio de infantil de 3 y 4 años y arreglo del suelo de este patio (sustituir arena por suelo acolchado de patios infantiles exteriores).
- Sustitución de las ventanas del centro que quedan sin cambiar.
- Sustitución de las persianas del centro, que presentan condiciones precarias y se sueltan las lamas con el peligro que conlleva.
- Aislamiento para el aula de música.
- Barandillas subida a pistas deportivas.
- Reposición de zonas verdes y vallas de protección para las zonas verdes.
- Sustitución de todas las vallas de alambrada que rodean las pistas polideportivas, ya que se encuentran en muy mal estado, con los alambres fuera, conllevando un gran peligro para los alumnos y resto de usuarios. Sustituirlas por otras vallas que cumplan medidas de seguridad acordes a un centro escolar.
- Armarios para aulas, casilleros y cambio de mobiliario en algunas clases.

- GRATUIDAD Y BANCO DE LIBROS

En cuanto al programa de gratuidad, durante este curso se han beneficiado 45 alumnos y han participado en el programa de Banco de libros 266 niños de Educación Primaria del Centro.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
--------	-----------

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES
I. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.6.PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA. - Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. - Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1 RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO. - Dirección y liderazgo. - Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. - Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. - Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. - Relaciones con la Asociación de Madres y Padres del Alumnado. II. 2 ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO. - Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión. - Plantilla y características del personal del centro. - Organización de grupos y distribución de espacios. - Recursos externos.
III. RESULTADOS ESCOLARES.	- Resultados académicos del alumnado. - Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados. - Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico. - Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las

	expectativas del centro.
IV.RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. • Relación con la administración educativa. • Relación con otras entidades e instituciones.