

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Nuestra Señora del Rosario

**Código del centro**

2001834

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

05/12/2024

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

## PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

### A) Organización, funcionamiento, horarios, documentos, agrupamientos, coordinación,...

- Concienciar a los padres y madres de la importancia de la comunicación entre familia y escuela, para así poder garantizar la continuación del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Intentar que los apoyos ordinarios se lleven a cabo en cada aula por la misma persona.
- Organizar los apoyos en pequeños grupos dentro y fuera del aula, para mejorar su efectividad.
- Realización de desdobles para paliar las dificultades en la adquisición de la lectoescritura.
- Poner en marcha un programa de adquisición de la lectoescritura común desde El 3 años
- Realizar un cuaderno dirigido a los apoyos con los aspectos que se van reforzando para llevar un registro de actividades y de las personas que realizan el apoyo. Además, debe contener los saberes que adquiere el alumnado o no.
- Se rompe la continuidad de los apoyos para cubrir sustituciones, no hay continuidad y un seguimiento de los alumnos a los que se apoya, pues muchas semanas no se han llevado a cabo y se ha comprobado que son necesarios y eficaces.
- Proporcionar tiempo a los docentes para coordinar proyectos.
- Revisión del horario del ATE para que no coincida con PT y AL.
- Que los tutores pasen el mayor número de horas con sus alumnos, en especial en los cursos bajos
- Finalizar la reorganización de los espacios de la Biblioteca y del aula de informática iniciados este curso.
- Centrarse en un menor número de programas y proyectos para implicar en mayor medida al profesorado (priorizar la calidad a la cantidad).

### B) Programación, metodología, evaluación, tutoría,

## orientación.

- Fomentar la alfabetización digital del alumnado respecto a conceptos básicos como enviar correos, adjuntar documentos y la utilización de Word.
- Iniciar el uso y puesta en marcha del cuaderno de evaluación Educamos CLM
- Realización de desdoblés para paliar las dificultades en la adquisición de la lectoescritura.

## C) Mejora de los resultados académicos

- Creemos que sería conveniente dedicar mucho más tiempo a la lectura en clase, pero dada la cantidad de contenidos curriculares y la brevedad de las sesiones, apenas nos queda tiempo para algo tan importante.
- Poner en marcha un programa de adquisición de la lectoescritura común desde El 3 años.
- Mejorar la resolución de problemas en alumnos con mayores dificultades.
- Mejorar las destrezas digitales de los alumnos. Iniciarlos en el uso de las nuevas tecnologías y plataformas digitales.
- Afianzar y reforzar todas las actividades referentes al plan de acción tutorial.
- Talleres de cálculo y problemas, para mejorar su habilidad en el cálculo y razonamiento,
- Reto semanal, con problemas de lógica y acertijos, para trabajar su capacidad de deducción y razonamiento.
- Mejorar las actuaciones de coordinación del profesorado implicado (tutores/as de 5º y 6º, maestro encargado del programa PREPARA-T, orientadora, jefe de estudios y directora) siendo necesarias las reuniones para la programación de las sesiones y el seguimiento del alumnado con el equipo de nivel con una periodicidad, al menos, quincenal con el equipo, a fin de que todos participen activamente en la organización y desarrollo de estas sesiones.

## PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Revisar y mejorar el orden de subidas y bajadas de las filas.
- Continuidad del programa de Agenda 2030 escolar.
- Creación de un banco de la amistad, ligado a una formación sobre resolución dialógica de conflictos.
- Continuar con el proyecto de Patrullas Mediadoras para la prevención y resolución dialógica de conflictos durante el recreo, promovándose así la ayuda entre iguales.
- Proseguir con la formación al alumnado, mediante talleres y dinámicas, en cuanto a buen trato y cohesión grupal, con el fin de lograr un mejor clima de convivencia
- Conseguir una mayor participación en la Escuela de padres, proponiendo actividades atractivas para atraer e implicar cada vez a mayor número de familias.
- Continuar con la línea de trabajo iniciada en el colegio en la mejora de la convivencia.
- Programar formación tanto dirigida tanto al alumnado como a la familia, en el buen uso y peligros en las redes, que casi podemos decir que es el ámbito más complejo al que

nos enfrentamos

- como docentes y familias.
- Hacer extensivo el apadrinamiento a los cursos de 5º y 6º y la realización de actividades conjuntas entre los padrinos/as y ahijados/as como: salidas al entorno cercano, carnaval,..
- Continuar la línea de actuación que ha iniciado la nueva junta directiva de la AMPA, en la organización de actividades en el centro dirigidas a toda la comunidad educativa: fiesta de navidad, carnaval, chocolatada, tamborada, ofrenda, fiesta final de curso,..

## ACTUACIONES CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

- Continuar con el servicio de limpieza en el centro no sólo hasta que se marchan los alumnos, sino hasta la finalización del curso, ya que quedamos los docentes hasta final del mes de junio y el
- equipo directivo y la administrativa en julio sin servicio de limpieza.
- Servicio de enfermería en los centros educativos.
- Impulsar el desarrollo de la ``Escuela de Familias.
- Desarrollar actuaciones específicas de sensibilización en materia de igualdad de género, diversidad sexual y prevención de la violencia de género, a nivel de aula y de centro.

## PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES: PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EVALUACIÓN INTERNA, FORMACIÓN

### A) Plan de formación del profesorado

- Evaluación y cuaderno de evaluación Educamos CLM.
- Continuar con digitalización, para mejor dominio de paneles digitales y herramientas.
- Proyectos de innovación.
- Digitalización y robótica
- Primeros auxilios.
- Psicología infantil.
- Cursos con ponentes especializados en STEAM (metodologías activas).
- Formación en altas capacidades, dislexia y TEL.
- Formación en 4.0.

### B) Plan de Agenda 2030 escolar

- Motivar al profesorado en la realización de propuestas y mantenimiento de la línea de trabajo iniciada, sobre todo a los de nueva incorporación al centro.
- Continuar con el Plan de acción del curso pasado Movilidad y proyecto compartido "Mi

pueblo sin basura".

## C) Plan de lectura y biblioteca.

- Los encargados/as de biblioteca deben contar con más ayuda para conseguir el objetivo.
- Animación a la lectura.
- Tenemos planes de lectura propios. El uso de Leemos CLM como medio digital se utiliza por una minoría de familias.
- La biblioteca está en proceso de transformación. Se ha inaugurado a principio de curso y durante este pretendemos formarnos para digitalizarla entera e invertir en colecciones de libros.
- El Equipo de Biblioteca hace las siguientes reflexiones:
- Se necesita la colaboración de más miembros del claustro, o al menos coincidir en las horas dedicadas a biblioteca, para terminar las tareas de expurgo y organizar el espacio de la misma, así como las tareas relacionadas con el préstamo y catalogación de libros.
- Hay que mejorar el sistema de préstamo de libros actualizando el programa Abies Web.
- Quedan pendientes de catalogar las nuevas adquisiciones de libros y actualizar antiguas.
- Se elaborará un calendario de reuniones de BE para coordinar a los integrantes de la comisión de biblioteca y realizar las diferentes propuestas.
- Continuar informando y fomentar el uso del proyecto Leemos CLM, entre la comunidad educativa.
- La actividad de expresión escrita e ilustraciones de Halloween creemos que es interesante y que debe continuar.
- La presentación de nuestra mascota de la biblioteca ¿Rosarito¿ ha sido un éxito entre l@s alumn@s.
- El encuentro con autor/a o ilustrador/a nos parece motivador. La inauguración debe ser con autor conocido.
- Continuar con la preparación de actividades desde el centro para la celebración del día del libro.

### - Actuaciones a tener en cuenta para este curso:

<p><b>Recursos humanos</b></p> <p>- Asignación horaria en las NOF para miembros del equipo de Biblioteca.</p>
<p><b>Recursos económicos</b></p> <p>- Buscar nuevas vías para obtener más fondos para la adquisición de libros.</p> <p>- Estipular un tanto por ciento del presupuesto a la BE.</p>
<p><b>Espacio, accesibilidad, mobiliario y equipamiento</b></p> <p>- Organizar y arreglar las estanterías que estén rotas.</p> <p>- Poner en marcha un sistema de cajones para tener todos los materiales necesarios para catalogación y clasificación de fondos.</p> <p>- Poner una alfombra de goma en un rincón y hacerlo accesible a los más pequeños del cole.</p>
<p><b>Colección y fondos</b></p> <p>- Adquirir libros de consulta, algún lote de inglés, álbumes ilustrados para Infantil en inglés y en castellano, y libros de</p>

<p>ficción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poner en conocimiento del claustro los fondos disponibles de otros centros gracias al grupo colaborativo Bibliotecas en Red de Albacete, al que pertenece nuestro colegio.</li> </ul>
<p><b>Usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Involucrar a las familias y al alumnado creando una Comisión de voluntarios.</li> <li>- Diseñar un plan de formación de usuarios para docentes, alumnos y padres de Bibliotecas y de Leemos CLM.</li> <li>- Realizar a comienzo de curso un sondeo sobre los intereses y hábitos lectores de los miembros de la comunidad.</li> </ul>
<p><b>Servicios y visibilidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir colaborando con la Biblioteca Municipal.</li> <li>- Dar visibilidad a la plataforma Leemos CLM.</li> </ul>
<p><b>Actividad pedagógica e integración en el centro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer al inicio de curso que un componente de cada ciclo forme parte del equipo de biblioteca.</li> <li>- Utilizar un expositor de novedades.</li> <li>- Proponer a tutores y especialistas la posibilidad de tener libros de consulta en el aula relacionados con su área.</li> </ul>
<p><b>Documentos programáticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer público y visible el PLEB en el centro.</li> <li>- Elaborar un cuestionario para evaluar el PLEB a final de curso.</li> </ul>

### 3.- MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES.

- Son necesarios recursos materiales actualizados para trabajar con el alumnado de PT y AL, por lo que se solicitar poder disponer de prestación económica y comprar materiales necesarios para trabajar y evaluar a los acneas.
- Seguir aumentando los recursos materiales propios de AL y PT: cuadernillos de comprensión lectora, atención, funciones ejecutivas, conceptos lógico-matemáticos, secuencias temporales, tarjetas de vocabulario, cuentos infantiles, lotofonéticos, ocas de fonemas, material para trabajar la motricidad fina, puzzles, etc.
- Habilitar un espacio del centro como laboratorio de idiomas, donde estuviesen todos los materiales que el profesorado utiliza y, los alumnos, tuvieran un espacio como referente a la hora de trabajar en inglés.
- Dar continuidad a la presencia del PTSC en el centro, 2 días a la semana.
- Disponer de otra AL en el centro a media o a jornada completa por el volumen de alumnado que se atiende.
- Se solicita que el EOA sea el último en realizar sustituciones, ya que deja de atender a su alumnado y se merma la atención directa con el mismo.
- Dotar al EOA de ordenadores en condiciones óptimas para poder realizar un trabajo de calidad a diario con alumnos y con la documentación que hay que realizar.

### PROPUESTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN

#### Infraestructuras y equipamientos:

- Seguir avanzando en recursos informáticos, robots, tables, ordenadores, buen mantenimiento de paneles digitales.
- Poner en marcha el aula del futuro.
- Contar con persianas en todas las aulas para poder oscurecer el aula y ver bien la pizarra digital y la pizarra verde los días con mucho sol. Arreglo y eliminación de las lamas de las ventanas actuales.
- Sería conveniente el aumento del presupuesto, para cubrir necesidades y demandas del centro: materiales didácticos, libros, deportivos, música, etc.
- Seguir aumentando los recursos materiales propios de AL: secuencias temporales, tarjetas de vocabulario, cuentos infantiles, lotofonéticos, ocas de fonemas, etc.
- Mejor adecuación de la sala de fisioterapia: Se necesitan: rulos y cuñas posicionadoras y un espejo como mínimo de forma urgente para el curso que viene.
- Debe invertirse en material actualizado y novedoso para trabajar con alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
- Es necesario también la compra de juegos de motricidad fina.
- Todas las relacionadas con las reformas, acondicionamientos y mejoras del centro.

#### Profesorado y otro personal:

- Resulta imprescindible aumentar el número de recursos personales encaminados a la atención a la diversidad. Los recursos existentes en el centro para atender a todos los alumnos con necesidades educativas son insuficientes. Continuidad en el centro del Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad (PTSC) y si fuese posible ¿de profesional de Orientación.
- Es fundamental ampliar el tiempo de permanencia en el centro del perfil de PTSC para poder atender las demandas que surgen en el centro educativo. Este curso el PTSC comenzó a asistir al centro una vez al mes de forma presencial, quedando un día a la semana de atención telemática a demanda del propio centro educativo. Avanzado el curso, se consideró este tiempo insuficiente y se acordó la asistencia presencial al centro educativo con periodicidad semanal, estableciéndose los miércoles como día de atención del PTSC. Se cree conveniente continuar el próximo curso con esta periodicidad de asistencia al centro educativo, siempre teniendo en consideración la necesaria flexibilidad para distribuir las horas de asistencia al centro en función de las necesidades, pudiéndose modificar el día preestablecido.
- Es fundamental la permanencia del Auxiliar Técnico Educativo, la atención de Fisioterapia y la continuidad en la atención de una segunda especialista en Pedagogía Terapéutica a tiempo completo. La atención de estos especialistas es absolutamente necesaria para poder atender a nivel funcional y educativo a varios alumnos.
- Contar con un segundo PT con jornada completa.
- Consideramos muy necesaria la figura del apoyo de educación infantil a jornada completa, en un centro con siete unidades en funcionamiento y con la ubicación de las aulas en dos edificios diferentes.
- Aumentar el número de recursos de AL, para poder dar mayor atención a nuestros alumnos.
- Recuperar la figura de encargado de las TIC a tiempo completo.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL CENTRO

A) PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
1.-Potenciar y mejorar la competencia lingüística, especialmente la expresión oral, la escrita y la lectura comprensiva.	<p>E. INFANTIL.</p> <p>Expresión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentación oral de trabajos, temas, actividades artísticas (cuentos, poesías, dramatizaciones, cuentacuentos...)</li> <li>-Préstamo de cuentos: resumen oral del cuento y realización de un dibujo. Preguntas sobre el cuento.</li> <li>-Expresar sentimientos y vivencias durante la asamblea.</li> <li>-Aprendizaje y memorización de poesías, retahílas, canciones, adivinanzas, etc.</li> <li>-Relato de manera individual de lo que han hecho en casa.</li> </ul> <p>Expresión escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fomentar diferentes destrezas psicomotrices a través de distintas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo docente</li> <li>- Comunidad educativa</li> <li>- Equipo de Orientación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales de aula</li> <li>- Uso de diferentes medios audiovisuales y de las nuevas tecnologías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo el curso</li> <li>- Dinamizar las diferentes actuaciones mensualmente desde la CCP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento del alumnado</li> <li>- Fichas de resúmenes de lectura</li> <li>- Autoevaluación</li> <li>- Registros</li> <li>- Notas de clase</li> <li>- Sesiones de evaluación, coordinaciones de nivel y CCP</li> <li>- Memoria final</li> </ul>

<p>actividades de iniciación a la escritura. -Préstamo de cuentos: escribir el título del cuento y algunas frases de este (5 años). -Dictados de palabras y frases cortas. Lectura: -Préstamo de libros a través de la biblioteca de aula. -Visitas a la Biblioteca municipal. -Sesiones de animación a la lectura. Comprensión lectora: -Cambiar el final de los cuentos. -Ensalada de cuentos (mezcla de cuentos)</p>					
<p>1ER CICLO E.P. Expresión oral: Presentación oral de trabajos. Asamblea. Expresión escrita: Dictados. Producciones escritas (notas, felicitaciones, carteles...) Lectura. Plan lector. Cuentacuentos. Comprensión lectora: -Fichas de comprensión lectora. - Lectura de cuentos en voz alta.</p>					
<p>2º CICLO E.P. Expresión oral: Presentación oral de trabajos, temas, actividades artísticas (cuentos, poesías, dramatizaciones, cuentacuentos...) Préstamo de cuentos: resumen oral del cuento y realización de un dibujo. Resúmenes orales de las lecturas recomendadas (plan lector) Expresión escrita:</p>					

	<p>Potenciar la escritura, concursos de narración, poesías y cuentos. Incluir en el plan de lectura, actividades para fomentar la expresión escrita (descripciones, intercambios comunicativos, resúmenes etc.). Recomendaciones de libros. Lectura: Planes de lectura y club de lectura. Biblioteca de aula Comprensión lectora: talleres de escucha, Y actividades variadas de comprensión lectora</p>				
<p><b>INDICADORES DE LOGRO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han presentado y valorado los trabajos de los alumnos de forma oral.</li> <li>- Se han realizado actividades variadas de expresión oral: poesías, dramatizaciones, teatro, „..</li> <li>- Se han realizado actividades de expresión escrita como: diario, concurso de narración, poesías y cuentos</li> <li>- Dedicación de sesiones concretas para el fomento de la lectura. Se ha desarrollado el Plan Lector.</li> <li>- Ha habido participación en actividades propuestas por otros organismos (Biblioteca): Celebración del día del libro</li> <li>- Se han representado teatros sencillos.</li> </ul>				
<p><b>2.-Ampliar la aplicación de metodologías activas para la adquisición de saberes básicos partiendo del desarrollo y aplicación de situaciones de aprendizaje.</b></p>	<p>E.I. - Uso de la metodología STEAM. - Realizar 1 o 2 proyectos a lo largo del curso. - Actividades de robótica, mesa de luz...</p>	<p>- Coordinador de formación - Equipo Directivo - EOA - Docentes - Alumnos</p>	<p>- Medios audiovisuales - PDI - Paneles Interactivos - Material de robótica - Materiales fungibles</p>	<p>- Todo el curso</p>	<p>- Trimestralmente - Evaluación final - Memoria</p>
	<p>1ER CICLO E.P. Metodología STEAM Estaciones de aprendizaje. Uso de la aplicación Navio en inglés.</p>				

	<p>ClassDojo para control de conducta.</p> <p>2º CICLO E.P. Metodología STEAM, proyectos Conocimiento del Medio, aulas virtuales, liveworksheets, Proyecto de Centro.</p> <p>3ER CICLO E.P. Metodología STEAM, aplicación Navio (inglés), proyectos Conocimiento del Medio, Scratch, aulas virtuales, liveworksheets.</p>				
<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han desarrollado actividades STEAM</li> <li>- Cuántos cursos ha realizado actividades STEAM.</li> <li>- Se ha utilizado la aplicación Navio para el área de inglés.</li> <li>- Los proyectos del centro han sido atractivos ¿Cómo se han desarrollado y evaluado?</li> <li>- ¿Cuántos proyectos ABP se han realizado?</li> <li>- ¿Cuántas clases de primaria han utilizado las aulas virtuales?</li> </ul>				
<b>3.-Mejorar y potenciar el uso de las nuevas tecnologías.</b>	<p>E.I. - Utilización de aplicaciones tipo Genially y asambleas interactivas.</p> <p>1ER CICLO E.P. Formación y uso de plataforma CLM. Planificar actividades con Kahoot, scratch, genially, quizzz... Uso de liveworksheets. Uso PDI.</p> <p>2º CICLO E.P. - Proyecto de centro. - Uso de la metodología STEAM. - Uso de las Aulas Virtuales - Liveworksheets - Uso de las tablets del centro</p> <p>3ER CICLO E.P. Trabajos en el aula virtual, kahoot, liveworksheet, realización de podcasts, scratch, evaluación socrative, Canva, Genially,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Directivo</li> <li>- Coordinador de Formación</li> <li>- Tutores</li> <li>- Claustro</li> <li>- Coordinadores de nivel y ciclo</li> <li>- EOA</li> <li>- Padres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material audiovisual: tablets, ordenadores, robótica y material fungible</li> <li>- Paneles interactivos y PDI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todo el curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestralmente</li> <li>- Sesiones de evaluación, coordinaciones de nivel y CCP</li> <li>- Memoria final</li> <li>- Autoevaluación alumnos</li> </ul>

	Navio.				
<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha realizado formación en el uso de la plataforma EducamosCLM</li> <li>- Utilización de la plataforma EducamosCLM como herramienta de aprendizaje con los alumnos</li> <li>- Se han planificado actividades para realizar con los alumnos usando la pizarra digital: Kahoot, Power Point, liveworksheet, evaluación socrative, Canva, Genially, etc.</li> <li>- Se ha utilizado la aplicación Navio.</li> <li>- Las fichas interactivas online las han realizado</li> <li>- Se han utilizado las Nuevas Tecnologías en la realización de proyectos</li> </ul>				
<b>4.-Implementar el proyecto de innovación.</b>	1ER CICLO E.P. Organización y participación en el Proyecto de Centro. Investigaciones sobre la localidad y sus fiestas. Tradiciones y cultura hellinera.	- Comisión del Proyecto - Equipo docente - Equipo directivo - Monitores del Ayuntamiento	- Uso de diferentes medios audiovisuales y de las nuevas tecnologías - Materiales fungibles	- Todo el curso - Dinamizar las diferentes actuaciones mensualmente desde la CCP	- Seguimiento del proyecto en la CCP y ciclos - Autoevaluación - Seguimiento de los tutores de las tareas realizadas - Memoria final
	2º CICLO E.P. Organización y participación en el Proyecto de Centro. Realización de fichas y visualización de power points.				
	3ER CICLO E.P. Organización y participación en el Proyecto de Centro				
<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La implicación en la realización y puesta en marcha de los docentes ha sido favorable</li> <li>-¿Se han evaluado las tareas realizadas?</li> <li>-¿Los alumnos han evaluado las tareas realizadas?</li> <li>-El proyecto ha resultado interesante</li> </ul>				
<b>5.-Continuar con el programa RETO de educación emocional para la adquisición de valores como el respeto, empatía y tolerancia</b>	E.I. - Proyecto sobre las emociones que se trabajará en las asignaturas de Religión y la alternativa a la Religión. - En la asamblea trabajar las emociones a través de la mascota y con un apoyo visual de un emiconómetro. - Crear una zona de relajación en la clase para calmar sus momentos de ansiedad ( Rincón de la calma)	- EOA - Equipo directivo - Comisión de convivencia - Claustro - Alumnos - Familias	- Paneles Interactivos - PDI - Cuentos - Láminas - Material audiovisual y fungible	- Todo el curso	- Trimestralmente - En la Memoria Final - Autoevaluación de los alumnos - Seguimiento de las actuaciones por la Comisión de convivencia
	1ER CICLO E.P. Actividades mensuales sobre las emociones con cuentos.				

	<p>Trabajo de las emociones a través del Plan de lectura. Proyecto sobre las emociones que se trabajará en las asignaturas de Religión y la alternativa a la Religión.</p> <p>2º CICLO E.P. Organización y participación en el mismo. Proyecto sobre las emociones que se trabajará en las asignaturas de Religión y la alternativa a la Religión</p> <p>3ER CICLO E.P. Proyecto sobre las emociones que se trabajará en las asignaturas de Religión y la alternativa a la Religión.</p>				
<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<p>-Las actividades propuestas han resultado motivadoras para los alumnos                  -Se han adquirido los materiales para su puesta en marcha                  -La valoración y seguimiento de las actuaciones por la Comisión de convivencia se han realizado                  ¿Cuántos cursos lo han desarrollado?</p>				
<b>6.-Favorecer la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje dando respuesta a la diversidad del alumnado, consiguiendo una atención más personalizada de la educación, a través de metodología DUA.</b>	<p>E.I.                  -Identificación de las potencialidades y/o barreras del alumnado.                  -Organización de los apoyos.                  -Incremento de recursos personales para poder dar respuesta a la diversidad del alumnado.</p> <p>1ER CICLO E.P. 2º CICLO E.P. 3ER CICLO E.P.                  - Organización de los apoyos, priorizando la lectoescritura dentro del aula en los cursos de 1º, 2º y 3º.                  - Desarrollo del programa de enriquecimiento curricular dentro del aula.</p>	<p>- EOA                  - PSC                  - Claustro                  - Jefatura de estudios</p>	<p>- Personal docente                  - Materiales fungibles</p>	<p>- Todo el curso</p>	<p>- Trimestralmente                  - En la Memoria final</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las potencialidades y/o barreras del alumnado.</li> <li>- Ajuste de la respuesta educativa con la elaboración de planes de trabajo.</li> <li>- Asesoramiento a las familias en el desarrollo del proceso educativo de sus hijos.</li> <li>- Asesoramiento en el uso de recursos específicos.</li> </ul>			
<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La organización de los apoyos ha dado resultados positivos.</li> <li>- El programa de enriquecimiento de altas capacidades ha sido desarrollado.</li> <li>- Se ha realizado asesoramiento a los docentes cuando se han planteado dudas para implementar las medidas de inclusión educativa.</li> <li>- Se ha facilitado el acceso y uso de los recursos del centro al alumnado en desventaja socioeducativa</li> <li>- Se han detectado los alumnos con desventaja ofreciéndole una respuesta a sus necesidades socioeducativas</li> </ul>			

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

A) PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
1.-Fomentar en coordinación con la AMPA, la participación	E.I. - Colaboración en la organización de	- Equipo Directivo - Equipo Docente	- Los gastos que se deriven de estas	- Todo el curso - Una al trimestre y	- Encuestas - Cuestionarios - Memoria final

de las familias en la vida del Centro y en el proceso educativo de sus hijos.	<p>actividades del centro: complementarias y de los distintos programas :</p> <p>actividades STEAM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la participación de las familias en las reuniones, en el uso de los medios de comunicación con los docentes de cada curso, a través de las nuevas tecnologías, grupo difusión madres delegadas y plataformas educativas.</li> <li>- Realización de talleres y actividades, en infantil, con la colaboración de las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EOA</li> <li>- AMPA Y familias</li> </ul>	<p>actividades se incluirán en el programa de gestión económica del centro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los gastos de las actividades realizadas por la AMPA se incluirán en los gastos de la asociación</li> </ul>	<p>cuando sea necesario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria final</li> </ul>	
	<p>1ER CICLO E.P.</p> <p>Organización de actividades con implicación de las familias: celebraciones de festividades, campañas solidarias, actividades extraescolares,</p>				
	<p>2º CICLO E.P. Y 3ER CICLO E.P.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración en la organización de actividades del centro: complementarias y de los distintos programas (Agenda 2030, actividades STEAM,...)</li> <li>- Promover la participación de las familias en las reuniones, en el uso de los medios de comunicación con los docentes de este curso, a través de las nuevas tecnologías, grupo difusión madres delegadas y plataformas educativas (Educamos CLM).</li> <li>- Colaboración de las familias en el Plan de Lectura del Centro.</li> </ul>				

<p><b>INDICADORES DE LOGRO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La AMPA ha colaborado en las actividades organizadas por el centro</li> <li>- Las familias han participado en las reuniones programadas por los tutores y el centro.</li> <li>- La comunicación con las familias a través de las nuevas tecnologías, plataforma Educamos CLM, class dojo, grupo difusión madres delegadas, ha sido positiva</li> <li>- Participación en la puesta en marcha del PIC y del Plan de Lectura</li> <li>- Valoración de la figura de madres delegadas por tutorías para conseguir una colaboración e información fluida.</li> <li>- Cuántos talleres se han realizado en educación infantil con la ayuda de las familias.</li> <li>- Se han organizado las actividades extracurriculares en el centro por parte de la AMPA</li> </ul>				
<p><b>2.-Dinamizar la Escuela de padres fomentando y ampliando mayor asistencia de las familias.</b></p>	<p>E.I. Y ED. PRIMARIA Buscar estrategias para fomentar la participación de las familias. Informar y difundir a las familias de las distintas charlas de la escuela de padres propuestas por el EOA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EOA</li> <li>- PSC</li> <li>- AMPA</li> <li>- Comisión de Igualdad y convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medios audiovisuales</li> <li>- Materiales fungibles</li> </ul>	<p>- Todo el curso</p>	<p>- Valoración de cada charla realizada</p>
<p><b>INDICADORES DE LOGRO</b></p>	<p>Se han realizado las encuestas programadas. Las propuestas realizadas por los distintos sectores se han tenido en cuenta. Cuántas charlas se han realizado.</p>				
<p><b>3.-Realizar talleres en coordinación con el centro de la mujer y el centro joven para trabajar aspectos relacionados con la igualdad, diversidad, corresponsabilidad, violencia de género y peligros de las redes sociales.</b></p>	<p>E.I. Y 1ER CICLO E.P. Participación en los talleres y charlas, de interés para los alumnos, ofertadas por estas entidades. Organización y participación en las actividades del "plan de igualdad y convivencia del centro".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Directivo</li> <li>- EOA</li> <li>- Claustro</li> <li>- Otras Instituciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenadores</li> <li>- Materiales específicos de los talleres</li> <li>-Material fungible</li> </ul>	<p>- Todo el curso</p>	<p>- Tutores: seguimiento trimestral y en momentos puntuales - Memoria anual: en el tercer trimestre</p>
	<p>2º CICLO E.P. Participación en las charlas y talleres ofertados por el centro de la mujer, el centro joven y otras actividades del Plan de Igualdad Programa "Tú cuentas", FAD,</p>				
	<p>3ER CICLO E.P. Realización de los talleres más adecuados ofertados por dichos organismos. Actividades Plan Director, peligros en las redes y acoso escolar. Actividades Centro</p>				

	Joven.				
<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las actividades programadas para este curso han resultado motivadoras para los alumnos</li> <li>- La participación en las actividades del programa "Hellín educa" ha sido positiva.</li> <li>- Los alumnos y docentes valoran de forma positiva las actividades realizadas</li> </ul>				
<b>4.-Impulsar la participación activa del alumnado, dentro del Plan de Igualdad y Convivencia del centro, para favorecer la mejora de la convivencia y resolución de conflictos.</b>	<p>E.I.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar juegos dirigidos a fomentar la prevención de la violencia y la igualdad de género. (a través del juego simbólico).</li> <li>- Diseñar las actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos.</li> <li>- Desarrollar dinámicas en todos los niveles de infantil encaminadas a la mejora de la convivencia.</li> <li>- Trabajar habilidades sociales básicas como saludos, despedidas, turnos de palabra, etc. Desde los tres años.</li> <li>- Repaso de las normas todos los días en la asamblea y cuando surge algún conflicto entre compañeros/as.</li> <li>- Promover la cooperación entre escuela y familia, participando en las escuelas de padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisión de Convivencia e Igualdad</li> <li>- EOA</li> <li>- PSC</li> <li>- Equipo directivo</li> <li>- Equipo docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medios audiovisuales</li> <li>- Cartelería</li> <li>- Juegos</li> <li>- Material Fungible</li> </ul>	- Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En las reuniones concretadas</li> <li>- Evaluación Inicial de la Convivencia Ev. Trimestral y final</li> </ul>
	<p>1ER CICLO E.P.</p> <p>Elaboración de normas de aula.</p> <p>Diseñar actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos.</p> <p>Registros diarios de conductas contrarias a las normas.</p> <p>Uso de aplicaciones para la gestión del aula con recompensas al buen comportamiento.</p>				
	<p>2º CICLO E.P.</p> <p>Participación en las actividades</p>				

	<p>propuestas en el plan de igualdad del centro. Diseñar las actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos. Hacer partícipes a los alumnos en la redacción de las normas de clase, así como de las consecuencias de no cumplir las mismas. Tabla de recompensas para alumnos con buen comportamiento.</p>				
	<p>3ER CICLO E.P. Hacer partícipes a los alumnos en la redacción de las normas de clase, así como de las consecuencias de no cumplir las mismas. Colocar un buzón de ayuda para la eliminación de conductas o comportamientos no deseados (acoso, desigualdad). Diseñar las actividades para la promoción del buen trato y la resolución de conflictos. Elección de las figuras del delegado y delegada (igualdad). Celebración del 25 noviembre y otras festividades relacionadas con estos temas. Actividades de tutoría.</p>				
<p><b>INDICADORES DE LOGRO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de dinámicas en todos los niveles encaminadas a la mejora de la convivencia.</li> <li>- Los juegos inclusivos en los patios han reducido los conflictos en los recreos</li> <li>- Se han realizado actuaciones de prevención y mejora de la convivencia y de resolución de conflictos</li> <li>- La acogida y participación de las familias en los talleres de Escuela de padres ha sido positiva</li> <li>- Las familias han participado en la elaboración, desarrollo y evaluación del PIC</li> <li>- Se ha formado a los alumnos en la mediación</li> <li>- Se han reducido los conflictos entre los alumnos.</li> </ul>				
<p><b>5.-Fomentar la Biblioteca del centro y potenciar el uso de la plataforma de Leemos</b></p>	<p>TODO EL CENTRO Rediseñar los espacios de la biblioteca (si es</p>	<p>- Equipo de Biblioteca y Plan lector - Equipo directivo</p>	<p>- Materiales de la biblioteca: libros, armarios, ¿</p>	<p>- Todo el curso</p>	<p>- Seguimiento trimestral y final</p>

CLM.	<p>posible, diseñar un espacio para alumnos de infantil, acogedor y confortable). Promover el uso de Leemos CLM entre el alumnado y las familias. Dinamizar el uso de la biblioteca de centro. Dotar a la biblioteca nuevos recursos (materiales y personales)</p>	<p>- Equipo docente - AMPA - Familias</p>			
INDICADORES DE LOGRO	<p>- La biblioteca se ha rediseñado - Hemos logrado mayor participación de docentes, alumnos y familias en el uso de Leemos CLM - Se ha ampliado la dotación de recursos de la Biblioteca</p>				



## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

A) COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>1.-Colaborar con Servicios sociales para el seguimiento riguroso de alumnado con posible riesgo de absentismo escolar y otras situaciones.</p>	<p>TODO EL CENTRO -Poner en marcha actuaciones para evitar situaciones de absentismo. - Participar en la elaboración de los programas de seguimiento y control del absentismo de los alumnos, en colaboración con otros servicios externos e instituciones. - Hacer seguimiento del alumnado con más de 5 faltas justificadas e</p>	<p>- PSC - EOA - Tutores/as - Equipo Directivo</p>	<p>- Listados de faltas - Ordenadores - Comunicación telefónica - Educamos CLM</p>	<p>- Todo el curso</p>	<p>- Cuando se produce la situación y su seguimiento</p>

	<p>injustificadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el desarrollo del protocolo: modelo de justificante de ausencia, acta de comparecencia, citaciones familias, ¿</li> <li>- Seguimiento de los casos con la colaboración del PSC.</li> <li>- Seguimiento y coordinación con la Comisión de Absentismo local.</li> <li>- Coordinación con Servicios Sociales para el desarrollo de programas de intervención conjuntos y el seguimiento de alumnado con protocolo abierto y derivado.</li> </ul>				
<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuántos protocolos de absentismo hemos tenido?</li> <li>- Ha existido seguimiento y coordinación con la Comisión local de absentismo.</li> <li>- La coordinación con Servicios Sociales ha sido positiva.</li> </ul>				
<b>2.-Organizar y coordinar las actividades del Plan Director con la policía nacional y las charlas dirigidas a familias y alumnos en el uso y peligro de Internet, y desarrollar las actividades de educación vial en colaboración con la policía municipal.</b>	<p>1ER CICLO E.P.</p> <p>2º CICLO E.P. Participación en las charlas ofrecidas por la Policía Local con respecto a este tema. Solicitar una parte práctica en dichas charlas.</p> <p>3ER CICLO E.P. Participar en las charlas del Plan Director con la Policía Nacional Programar y realizar las charlas dirigidas a las familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Policía nacional</li> <li>- Policía Local</li> <li>- Equipo Directivo</li> <li>- Docentes</li> <li>- Alumnos</li> <li>- Familias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medios audiovisuales y materiales fungibles</li> <li>- Dispositivos informáticos</li> <li>- Material de tráfico</li> </ul>	- Todo el curso	- Seguimiento de las actividades realizadas cuando estas finalizan
<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han desarrollado las actividades solicitadas del Plan Director con los alumnos y familias</li> <li>- Han sido valoradas de forma positiva las charlas dirigidas a las familias</li> <li>- Los talleres de educación vial se han desarrollado.</li> <li>- Cuántos cursos han participado en los talleres de educación vial</li> </ul>				
<b>3.-Coordinar con los IES de referencia las actividades de convivencia</b>	<p>3ER CICLO E.P. Visita IES Jornada de convivencia con</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes 3er Ciclo</li> <li>- Prof. Ed. Física</li> <li>- Centro Joven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material deportivo</li> <li>- Material audiovisual y</li> </ul>	- 2º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ev. final de la actividad</li> <li>- Actas de evaluación de</li> </ul>

intercentros.	IES (Campo Santa Ana). Desarrollar las reuniones de coordinación.	- Profesorado IES - EOA - E. Directivo	materiales fungibles		las coordinaciones
INDICADORES DE LOGRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en las reuniones de coordinación programadas</li> <li>- Se han realizado las jornadas de convivencia</li> <li>- Hemos visitado los IES con nuestros alumnos.</li> <li>- La participación de las familias en las charlas para el proceso de admisión ha sido elevada</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>				
4.-Colaborar en la realización de actividades complementarias y extraescolares con otras instituciones y/o entidades: concejalías del ayuntamiento, Plan Director, banda de música, ...	<p>TODO EL CENTRO</p> <p>Reorganizar y evaluar las actividades que se realizan en el centro: día de la constitución, día de la paz, carnaval, actividades de medio ambiente y centro de la mujer. Colaborar y fomentar la participación de los alumnos en las actividades ofertadas por las distintas entidades. Realización de salidas en el tercer trimestre a una granja escuela o centro de actividades y multiaventura Infantil y 1er Ciclo Participación en la charla de captación de la banda de música de Hellín. Participar en las actividades que se nos propongan ofertadas para los alumnos y que consideremos adecuadas. Programar y desarrollar las distintas salidas culturales para los diferentes ciclos en función de los intereses de los alumnos. Viajes culturales</p>	<p>- Instituciones: Ayuntamiento, Policía, Banda música, empresas de actividades extraescolares, Delegación, Diputación, ¿</p> <p>- Docentes</p> <p>- E. Directivo</p> <p>- Monitores</p>	- Audiovisuales, fungibles	- Todo el curso	- Valoración al realizar la actividad
INDICADORES DE	- Las actividades programadas para este curso han resultado positivas.				

LOGRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La participación en las actividades ha sido positiva.</li> <li>- Los alumnos y docentes valoran de forma positiva las actividades realizadas</li> </ul>				
5.-Coordinar actuaciones conjuntas con las distintas escuelas y centros infantiles.	<p>E.I. El equipo de Orientación se encarga de recoger información sobre el alumnado que se incorporará al centro el próximo curso. Reunión de coordinación centros de primaria con escuelas infantiles. Reunión de traspaso de información en el mes de junio con las escuelas infantiles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EOA</li> <li>- Escuelas Infantiles</li> <li>- E. Directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungible</li> <li>- Juegos</li> </ul>	- Tercer Trimestre	- Evaluación al finalizar la actividad
INDICADORES DE LOGRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han realizado las jornadas de convivencia con las Escuelas Infantiles</li> </ul>				

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

A) PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	TEMPORALIZACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
1.-Implementar el ¿Plan de digitalización del centro¿.	<p>TODO EL CENTRO Implementar actividades del Plan en el aula Poner en marcha el aula de informática. Constituir la comisión de Transformación digital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CRFP</li> <li>- Ponente</li> <li>- Coordinador formación y digitalización.</li> <li>- Claustro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenadores y medios TIC</li> </ul>	- Todo el curso	- Evaluación finalizar el módulo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuantos docentes han realizado la formación en digitalización</li> </ul>					

<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	- Se han realizado actividades del Plan en las aulas. Cuántas				
<b>2.-Continuar con el PIE en el centro, ampliando la aplicación en metodologías activas, mejora de la lectura y ampliación del DUA.</b>	E.I. Continuación con La metodología STEAM, trabajo por proyectos, gamificación y robótica	- Coordinadora formación - Claustro	- Materiales TIC	- Todo el curso	- Trimestral - Memoria final
	1ER CICLO E.P. Organizar y desarrollar al menos una actividad STEAM al trimestre. Promover el uso en el alumnado de diferentes apps educativas.				
	2º CICLO E.P. Aplicación de nuevas metodologías en el aula. Realización de actividades dentro de la metodología STEAM.				
	3ER CICLO E.P. Continuamos con la formación y, de manera individual, participar en diferentes formaciones ofertadas				
<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	Cuántas actividades STEAM se han realizado en los distintos ciclos- Que nuevas metodologías se han introducido en los ciclos Se ha desarrollado la formación STEAM Cuantos docentes han ampliado su formación en metodologías activas.				
<b>3.-Desarrollar y potenciar el programa Prepara-T.</b>	EQUIPO DIRECTIVO Y E.O.A. Solicitar el programa. Organizar su puesta en marcha. Supervisar las actuaciones y evaluar el programa.	- Equipo directivo - EOA - Docentes	-Medios audiovisuales -Material fungible	- 2º y 3er Trimestre	- Trimestral y Evaluación final
<b>INDICADORES DE LOGRO</b>	Ha resultado positivo para los alumnos la puesta en marcha del programa Cuantos grupos han participado Los resultados han sido positivos.				
<b>4.-Seguir desarrollando el</b>	E.I.	- Comisión de Biblioteca y Plan	- Recursos materiales:	- Todo el curso	- Tutores - A lo largo de

Plan de Lectura.	Sesiones de animación a la lectura y servicio de préstamo de libros.	de lectura - Tutores - Biblioteca Municipal	cartulinas, power point, lapbook, ordenadores		todo el curso
	1ER CICLO E.P. Actividades relacionadas con el Plan de lectura. Cuentacuentos, Día del Libro. Iniciar el uso de la biblioteca de aula.				
	2º CICLO E.P. Adaptar los del ciclo a los propuestos a nivel de centro. Creación de un club de lectura (3º)				
	3ER CICLO E.P. Implementar el Plan de lectura del centro.				
	COMISIÓN PLAN DE LECTURA Diseñar, poner en marcha y evaluar el Plan de lectura Concurso mascota de lectura del cole				
INDICADORES DE LOGRO	El Plan de lectura ha resultado positivo Las actuaciones realizadas han resultado motivadoras Los docentes han desarrollado los planes de lectura La valoración es positiva				

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No hay servicios complementarios en el centro.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

5.-Trabajar como	E.I. Y EDUCACIÓN PRIMARIA	- Comité de	- Chalecos	- Todo	- Evaluación
------------------	---------------------------	-------------	------------	--------	--------------

<p>Proyecto de Centro "Agenda 2030 escolar"</p>	<p>- Seguir con las temáticas del cambio climático y convivencia, hábitos saludables, aulas verdes y espacios exteriores. (Activación de nuestras comisiones)</p> <p>- Reanudar los juegos de patio, haciendo de estos unos patios inclusivos.</p> <p>- Continuaremos con la temática de movilidad.</p> <p>- Puesta en marcha del reciclado de aulas, incidir en el correcto uso de las papeleras.</p> <p>- Normas de aulas Verdes</p> <p>Formar y poner en marcha las distintas patrullas: patrullas verdes, mediadoras y amigas.</p> <p>Normas y orden en subidas y bajadas</p> <p>Desayuno saludable. Uso de botella reutilizable y portabocadillos, ...</p> <p>Organizar las patrullas verdes y los turnos de limpieza de patios.</p>	<p>Agenda 2030</p> <p>- Comisión de delegados de 4º, 5º y 6º</p> <p>- Equipo docente</p>	<p>patrullas</p> <p>- Papeleras colores</p> <p>- Cartelería</p> <p>- Materiales fungibles</p>	<p>el curso</p>	<p>trimestral</p>
<p>INDICADORES DE LOGRO</p>	<p>Se han retomado las actuaciones de las distintas comisiones.</p> <p>Los juegos de patio se han desarrollado.</p> <p>Han funcionado las patrullas verdes.</p> <p>Las subidas y bajadas han mejorado.</p> <p>Se han conseguido colocar las cortinas en el cole.</p> <p>Las patrullas mediadoras han sido positivas.</p> <p>Se ha incrementado el uso de los portabocadillos y botellas reutilizables.</p> <p>Se han realizado los decálogos en la tutorías</p>				

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
  - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional  
**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Proyectos de innovación educativa
  - Radio educativa
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro  
**Campo NO obligatorio por registrar**

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

## **DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER, INCLUYENDO METODOLOGÍA, TIPOLOGÍA, PREVISIÓN DE MATERIALES A GENERAR, TEMPORALIZACIÓN Y OTROS ASPECTOS**

### **Innovación, investigación y cultura digital**

#### **a) Recursos:**

1. Wifi: en todo el centro.
2. Ordenadores para los maestros.
3. Pizarras digitales, en todas las aulas. Comenzamos con paneles digitales.

#### **b) Competencia del profesorado:**

1. Según la encuesta pasada la competencia general en TIC del profesorado es de nivel MEDIO.
2. El curso pasado finalizamos la mayoría del claustro la formación digital para la obtención del B1 de digitalización.
3. Haremos formación de todas las áreas del PIE (Mejora de la lectura, aula del futuro y DUA).
4. Continuaremos con formación digital en escuela 4.0.
5. Contaremos con la formación de seminario de uso y funcionamiento de la biblioteca.

### **Innovación**

Contamos con un proyecto de innovación arrancamos la fase B con tres áreas, aula del futuro, mejora de la lectura y DUA.

Estamos empezando con la formación e implementación de aula. Se pondrán en marcha algunas actividades.

Hemos solicitado una formación externa en la metodología aula del futuro.

ü Robótica en la Educación primaria. Nivel básico (programación y robótica).

Esta formación se trasladará al claustro, que además se pondrán en práctica unidades didácticas preparadas en dicho programa y todos los programas previstos propios.

Dentro de innovación continuamos con la "Comisión de transformación digital".

### **Inclusión y convivencia**

Llevamos años trabajando para ser un centro sostenible e inclusivo. Muchísima concienciación y acciones para ir aportando con nuestro granito de arena a tener un centro, un barrio, una ciudad, un país en definitiva un planeta mejor cuidando nuestro medio ambiente y a todos lo que estamos en él.

Continuaremos trabajando Agenda 2030, como proyecto de centro sostenible y este curso como novedad lo incluimos como **proyecto de centro**. Incidiremos en temas como Almuerzo saludables, mejorar espacios exteriores, subidas y bajadas, formación de las patrullas: verdes,

mediadoras y amigas, contaminación acústica, juegos inclusivos, y este curso continuamos con el cambio climático y dentro de él. Otra forma de movernos. Participamos en un proyecto compartido con la ciudad "Mi pueblo sin basura".

Respecto a la inclusión pretendíamos continuar con nuestro proyecto de altas capacidades, dándole cabida a alumnos con necesidades educativas especiales por tener un nivel de competencia curricular y estar por encima de la media. El programa se llevará a cabo por los tutores con supervisión del EOA, la horas de PT están cubiertas con alumnos de necesidades especiales, cada curso tenemos mayores problemas y mayor número de ACNES con los más pequeños, infantil.

Este curso en el Plan de convivencia, concretamos en él muchas de nuestras tareas desarrolladas desde cursos anteriores y que llevamos trabajando mucho tiempo, a través de los Comités de Sostenibilidad de agenda es de 2030. Ampliaremos actividades dentro del Plan de Igualdad y Convivencia. Continuamos desarrollando el proyecto de Escuelas RETO. Respeto, Empatía y Tolerancia, Apadrinamientos.

PROCESO FORMATIVO	METODOLOGÍA	TIPOLOGÍA	PREVISIÓN DE MATERIALES A GENERAR	TEMPORALIZACIÓN
Formación digital Formación en Escuela 4.0	Fase 1: Formación Fase 2: Práctica en el aula. Fase 3: Introducción en programaciones de aula. Fase 4: Evaluación competencial.	Grupo de trabajo	Materiales como unidades didácticas a trabajar en los distintos ciclos. Tapetes para uso de robot.	De noviembre a mayo
Aula del futuro	Fase 1: Formación individual. Fase 2: Proyecto ciclos aplicación. Fase 3: Puesta en práctica en el aula	Modalidad individual Proyectos de centro.	Unidades didácticas. Proyectos de trabajo.	De enero a mayo
Mejora de la lectura	Fase 1: Formación individual. Diagnóstico. Fase 2: Plan de acción. Digitalización biblioteca. Fase 3: Evaluación.	Profesorado	Técnicas, materiales. Digitalización biblioteca.	De enero a mayo.
DUA	Fase 1: Formación individual. Diagnóstico. Fase 2: Plan de acción. Fase 3: Evaluación.	Equipo de orientación	Técnicas y materiales para aplicar a las aulas.	De noviembre a mayo.

## EVALUACIÓN

Los diferentes procesos formativos serán evaluados individualmente por cada profesor hacia final de curso cumplimentando un cuestionario que entregarán al coordinador de formación del centro y en los distintos ciclos. Sus datos serán tenidos en cuenta en la Memoria final del proyecto.

La evaluación del Seminario de Centro se incluye en la memoria de ellos y sus conclusiones

más importantes serán recogidas en la memoria del proyecto.

El proyecto de innovación será evaluado como marque la normativa, pero nosotros evaluaremos una autoevaluación para elaborar un plan de mejora.

El proyecto en su totalidad será evaluado por la CCP y el Claustro a final de curso, de acuerdo con las conclusiones presentadas por el coordinador de formación. El resultado de la evaluación constará en la Memoria final del proyecto.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:15	15
RECREO	12:15	12:30	15
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
CÓMPUTO MENSUAL	14:00	15:00	60
1ª COMPLEMENTARIA	15:30	16:30	60
ATENCIÓN A FAMILIAS	16:30	17:30	60
2ª COMPLEMENTARIA	17:30	18:30	60

- Particularidades del centro

TRAMO	HORA INICIO	HORA FIN	MINUTOS QUE COMPUTA
1ª SESIÓN	9:00	9:35	35
2ª SESIÓN	9:35	10:10	35
3ª SESIÓN	10:10	10:45	35
4ª SESIÓN	10:45	11:20	35
RECREO	11:20	11:35	15
RECREO	11:35	11:50	15
5ª SESIÓN	11:50	12:25	35

6ª SESIÓN	12:25	13:00	35
ATENCIÓN A FAMILIAS	13:00	14:00	60
1ª COMPLEMENTARIA	13:00	14:00	60
2ª COMPLEMENTARIA	13:00	14:00	60
3ª COMPLEMENTARIA	13:00	14:00	60

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF.3A	Dª. Raquel Martínez Pérez	Lunes de 16:30 a 17:30
INF. 3B	Dª. María del Rosario González Salmerón	Lunes de 16:30 a 17:30
INF. 4A	Dª. Alicia Juárez García	Lunes de 16:30 a 17:30
INF.4B	Dª. María Rosa Cuesta López	Lunes de 16:30 a 17:30
INF. 5A	Dª. Lucía Palacios Buendía	Lunes de 16:30 a 17:30
INF. 5B	Dª. Esther Vecina Gómez	Lunes de 16:30 a 17:30
INF. 5C	Dª. Raquel Rodríguez Córcoles	Lunes de 16:30 a 17:30
1º A	Dª. Margarita Muñoz Martínez	Lunes de 16:30 a 17:30
1ºB	Dª. María Dolores Requena Rubio	Lunes de 16:30 a 17:30
2ºA	Dª. María Josefa Bleda Martínez	Lunes de 16:30 a 17:30
2ºB	Dª. Elena Hernández Molina	Lunes de 16:30 a 17:30
3ºA	Dª. Joaquina Rosario Fernández Fernández	Lunes de 16:30 a 17:30
3ºB	Dª. Vanesa Gómez López	Lunes de 16:30 a 17:30
4ºA	Dª. María Rosario García Munera	Lunes de 16:30 a 17:30
4ºB	Dª. Guadalupe Alarcón Narro	Lunes de 16:30 a 17:30
4ºC	Dª. Cristina Córcoles Abia	Lunes de 16:30 a 17:30
5ºA	D. José Olaya Iniesta	Lunes de 16:30 a 17:30
5ºB	Dª. Ana Rosa Honrubia Alcantud	Lunes de 16:30 a 17:30
5ºC	D. Juan Elías Martínez Navarro	Lunes de 16:30 a 17:30
6ºA	D. Javier García Peñaranda	Lunes de 16:30 a 17:30
6ºB	Dª. Elena Vivancos Parra	Lunes de 16:30 a 17:30
6ºC	Dª. Gema Rebeca Climent Olivares	Lunes de 16:30 a 17:30
6ºD	D. Francisco Gómez Sánchez	Lunes de 16:30 a 17:30

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

## Planificación del periodo de adaptación para niños/as de 3 años.

### Curso: 2024/2025

La entrada en la Escuela Infantil supone un importante cambio: implica la salida del mundo familiar donde el niño ocupa un rol definido (protagonista), donde se relaciona basándose en algunos códigos determinados y donde se mueve en un espacio seguro, conocido y protegido. Todo ello va a modificarse sustancialmente cuando entra en el aula, ya que dejará de ser el centro de atención, para pasar a ser un alumno más que ha de compartir al adulto, materiales y espacios con sus iguales.

El Periodo de Adaptación para niños/as de 3 años que se incorporan por primera vez al Centro de Educación Infantil, ha de ser planificado cuidadosamente puesto que este primer encuentro es de suma importancia tanto para los niños/as como para sus padres/madres.

Podemos definirlo, como el tiempo necesario para que un niño/a que entra por primera vez al Colegio se adapte a él es decir:

- Asuma con normalidad la separación de la figura de apego.
- Conozca el centro y su aula, así como sus normas básicas de funcionamiento
- Se adapte a su maestra y demás niños/as.

Los aspectos a planificar serán:

- a) Posibles reacciones que suelen aparecer en los niños/as y orientaciones a los padres.
- b) Qué contactos vamos a tener con las familias, durante su duración.
- c) Cómo vamos a flexibilizar los horarios para su incorporación.
- d) Qué actividades vamos a realizar para su mejor adaptación.
- e) Conclusión.

#### **A) POSIBLES REACCIONES QUE SUELEN APARECER EN LOS NIÑOS/AS Y ORIENTACIONES A LOS PADRES.**

## POSIBLES REACCIONES:

Como consecuencia de una inadaptación inicial el niño/a puede llorar, no comunicarse o manifestar una excesiva verbalización, intentar escaparse, aferrarse a familiares o a objetos, mostrarse agresivo o sufrir rabietas, etc. De igual modo en casa pueden manifestarse otros síntomas como: alteraciones en la alimentación, vómitos, cambios de carácter, pesadillas e incluso sufrir enuresis regresiva. Ante todo ello, las familias no deben inquietarse puesto que es algo perfectamente normal. En el supuesto de que persistieran, sería conveniente hablar con la tutora sin tratar de culpabilizar a nadie y buscar conjuntamente posibles soluciones.

La presencia de los padres durante los primeros días de escolarización es imprescindible para una buena adaptación en esta etapa; en consecuencia, requiere una buena planificación del periodo de adaptación.

## B) CONTACTOS CON LAS FAMILIAS.

Este curso se ha realizado una reunión colectiva en el salón de actos del centro para dar la bienvenida a los padres y madres de los nuevos alumnos/as. Posteriormente, las tutoras han acompañado a los padres y madres a las aulas en las que van a estar sus hijos durante este curso escolar para explicar cómo se va a realizar la incorporación, cuándo se hacen las entrevistas individuales y para conocer a los familiares de nuestros alumnos/as.

Las entrevistas individuales se realizarán en el aula y los padres vendrán acompañados con el alumno/a para tener una primera toma de contacto tanto con la tutora como con el centro. Las reuniones se realizarán el jueves 7 y el viernes 8 de septiembre con una duración de 15 minutos.

- El día de la entrevista inicial:
- Los padres vendrán con el alumno/a
- Se ruega puntualidad para evitar aglomeraciones.
- Deberán traer los materiales didácticos con el nombre puesto a todo.
- Indicarles que nos traigan las fotos tamaño carnet fotocopiadas varias veces.
- Traer los documentos firmados.
- Temas a tratar en dicha entrevista:

- Explicarles qué es el Periodo de Adaptación, por el cual van a pasar sus hijos, los horarios que vamos a establecer y porqué, ...etc. (Citaciones en la puerta del aula de las entrevistas individuales y de la entrada escalonada).

- Pedirles colaboración durante este periodo en los siguientes aspectos:

a. Material que deben aportar al aula (listado de material didáctico).

b. Ropa más adecuada para venir al colegio.

c. Posibles reacciones que suelen aparecer en los niños/as (las vistas anteriormente).

d. Papel que desempeñan los padres y orientaciones a seguir (las vistas anteriormente).

· Entregarles y explicarles:

- Formularios de la entrevista para rellenar en casa y traerlas el día de la entrevista personal.

- Explicarles de forma breve las normas del centro.

- Orientaciones generales durante el periodo de adaptación.

- Cuadrante con el horario del periodo de adaptación.

Estas entrevistas individuales tienen como finalidad recoger los primeros datos sobre los niños/as, recogeremos información sobre:

- Datos generales sobre la familia.

- Datos sobre su desarrollo físico y salud.

- Datos sobre su comportamiento, personalidad, hábitos...etc.

- Aprovecharemos para enseñarles el aula.

- Nos traerán todos los materiales solicitados y la entrevista rellenada.

- Vendrá con el niño/a.

## C) FLEXIBILIDAD DEL HORARIO ESCOLAR

La incorporación de los niños/as de 3 años será escalonada, se llevará a cabo del día 10 al 18 de septiembre. El horario está reflejado en el cuadrante del periodo de adaptación.

La incorporación será escalonada, para poder darles a todos la atención individualizada que necesitan en estos primeros días. La tutora recibe a los niños /as en grupos reducidos. La cantidad de alumnos y el periodo de tiempo de estancia en el aula irá aumentando progresivamente, de esta manera todos los niños/as vendrán todos los días al colegio aumentando el tiempo de estancia y conociendo a todos los compañeros antes de la finalización del periodo de adaptación.

El tiempo restante que no se contempla en la tabla de organización del periodo de adaptación se dedica a:

- Acogida y despedida del alumnado.
- Intercambio de información con las familias.
- Entrevistas con las familias del alumnado de reciente incorporación.
- Recogida y registro del material del alumnado aportado por las familias.
- Colocación del material y organización del aula.
- Vigilancia de recreos.

## ORGANIZACIÓN PERIODO ADAPTACIÓN ALUMNADO

### DÍAS Y HORARIOS DE ASISTENCIA

DÍAS	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
MARTES 10 SEPTIEMBRE	9:15 ¿ 9:45	10:15 a 10:45	11:30-12:00	12:15 -12:45
MIÉRCOLES 11 SEPTIEMBRE	12:15 a 13:00	11:15 a 12:00	9:15 a 10:00	10:15 a 11:00
JUEVES 12 SEPTIEMBRE	9:15 a 10:15	9.15 a 10:15	10:30 a 11:30	10:30 a 11:30
VIERNES 13 SEPTIEMBRE	11:30 a 13:00	9:15 a 10:45	11:30- 13:00	9:15 a 10:45
LUNES 16 SEPTIEMBRE	TODOS LOS GRUPOS DE 9:15 A 11:15			

MARTES 17  
SEPTIEMBRE

TODOS LOS GRUPOS DE 9:15 A 11:45  
(todos los niños traen almuerzo)

MIÉRCOLES 18  
SEPTIEMBRE

TODOS LOS GRUPOS DE 9:15 A 12:15  
(todos los niños traen almuerzo)

DEL 19 AL 30 DE SEPTIEMBRE

: TODOS EN HORARIO NORMAL DE 9 A 13 HORAS

## D) ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Entre las actividades específicas que vamos a realizar con los niños/as, durante el Periodo de Adaptación podemos señalar:

- Actividades encaminadas para conocer la clase y a sus compañeros/as:
  - Conocer los espacios que hay en ella y el material que tienen (incluido el punto limpio).
  - Formar con su colaboración, parte de los paneles y rincones que hay en el aula.
  - Conocer los aseos y como se usan.
  - Lavado de manos y desinfección.
  - Empezar a asumir las primeras normas de convivencia.
- Actividades encaminadas a conocer las instalaciones del Centro:
  - Visitar los patios.

## E) CONCLUSIÓN

Hacer hincapié a los padres que su actitud frente a los cambios, la predisposición favorable hacia la nueva maestra, las nuevas tareas y costumbres, la colaboración y cumplimiento de las normas del Centro y la clase, incidirán en la manera en la que sus hijos/as aborden este cambio.

La Etapa que comenzamos a recorrer padres y tutora, será diferente para cada uno, pero, sin duda, muy importante.

La colaboración de los padres y de las madres va a ser fundamental para que juntos ayudemos a que los niños vean la escuela como una casa que les da seguridad, confianza, que les ofrece la satisfacción de sus necesidades, que le estimula; en definitiva, una casa donde desarrollarse y crecer FELICES.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

# ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS

En el centro contamos con 16 aulas de Primaria y 7 de Infantil que están repartidas de la siguiente manera:

- Edificio principal: 16 aulas de Primaria y de Infantil (cinco años), biblioteca, aula de música, aulas de PT y AL, aula del futuro, 2 aulas (apoyos), 3 tutorías, salón de actos.
- Edificio de Infantil: al cruzar el patio se encuentran los más pequeños del colegio, tres y cuatro años, cuatro aulas y dos para apoyos y alternativa a religión.
- En el patio contamos con unas pistas deportivas y un pabellón polideportivo.

Cada curso se ubica en su aula, a inicio de curso explicamos la ubicación de cada tutoría y de las dependencias comunes y su utilización se explica en el Proyecto de Gestión.

Las actividades extracurriculares organizadas por la AMPA serán las siguientes. Paso a describir la actividad, dependencia y horario.

ACTIVIDAD	ESPACIO	HORARIO
VOLEY	PABELLÓN POLIDEPORTIVO	LUNES Y MIÉRCOLES 16:30 a 18:00
PATINAJE	PISTAS	LUNES 16:00 a 18:00
MULTIDEPORTES	PISTAS DEPORTIVAS	MIÉRCOLES 16:00 a 18:00
CROSSKIDS	PABELLÓN	MARTES 16:30 a 18:00
ESCALADA	PABELLÓN	JUEVES 16:30 a 18:00
ROBÓTICA I (1º a 6º)	AULA FUTURO	MARTES 16:00 a 17:00
ROBÓTICA II (1º a 6º)	AULA FUTURO	MARTES 17:00 a 18:00

## ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO

La asignación de ciclos, cursos, áreas y actividades docentes se han realizado atendiendo a los siguientes criterios:

- La permanencia de los profesores tutores con el mismo grupo de alumnos hasta la finalización del ciclo en Infantil y durante dos cursos en Primaria, coincidiendo con el primer ciclo (1º y 2º), segundo ciclo (3º y 4º) y tercer ciclo (5º y 6º).
- La especialidad del puesto de trabajo al que están adscritos.
- Apoyo a otros niveles sobre todo en instrumentales.

### Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Aguilar Ruiz-Olivares, Vicenta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AEV - ES.EQ.AUX - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Alarcón Narro, Guadalupe	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Bleda Martínez, María Josefa	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Carreres Villena, Luscinda	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT - EM.EQ.AUX	null
Castillo Pérez, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.AEV	null
Córcoles Abia, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1	null
Cuesta López, Encarnación	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cuesta López, María Rosa	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ2 - EM.INT.EQ1	null
Esparcia Pellicer, María	RELIGION	null	null
Fernández Fernández, Joaquina Rosario	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.INT.EQ1	null
García Munera, María Rosario	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2	null
García Peñaranda, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.INT.EQ2 - R. PLAN LE	null
González Ballesteros, Pilar	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Climent Olivares, Gema Rebeca
González Salmerón, María del Rosario	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AUX	null
Honrubia Alcantud, Ana Rosa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Juárez García, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	null
López Sánchez, Pilar	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Lorenzo Comuñas, Amparo	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Hernández Leal, Marta
Lozano Marín, María Paz	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Martínez Martínez, Fuensanta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RSP. COMP.	null
Martínez Navarro, Juan Elías	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Pérez, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX	null
Muñoz Martínez, Margarita	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Olaya Iniesta, José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1	null
Palacios Buendía, Lucía	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ2	null
Peña Muñoz, Ángel Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Requena Rubio, María Dolores	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rodríguez Córcoles, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Roldán Alcantud, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - SECRETARIO	null
Sánchez Díaz Crespo, Mónica	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Hernández Molina, Elena
Sánchez Muñoz, Marta	0597 - MÚSICA	null	null
Torreallas Navarro, María Dolores	RELIGION	null	null
Vecina Gómez, Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ2	null
Villena Carreño, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Izquierdo Sánchez, Vanesa
Vivancos Parra, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null

### • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Ruiz-Olivares, Vicenta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AEV - ES.EQ.AUX - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Alarcón Narro, Guadalupe	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.INT.EQ2 - COORD.CIC	null

Bleda Martínez, María Josefa	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Carreres Villena, Luscinda	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - EM.DPL.AUT - EM.EQ.AUX	null
Honrubia Alcantud, Ana Rosa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Lozano Marín, María Paz	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Rodríguez Córcoles, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF.3A	Martínez Pérez, Raquel
INF. 3B	González Salmerón, María del Rosario
INF. 4A	Juárez García, Alicia
INF.4B	Cuesta López, María Rosa
INF. 5A	Palacios Buendía, Lucía
INF. 5B	Vecina Gómez, Esther
INF. 5C	Rodríguez Córcoles, Raquel
1º A	Muñoz Martínez, Margarita
1ºB	Requena Rubio, María Dolores
2ºA	Bleda Martínez, María Josefa
2ºB	Hernández Molina, Elena
3ºA	Fernández Fernández, Joaquina Rosario
3ºB	Gómez López, Vanesa
4ºA	García Munera, María Rosario
4ºB	Alarcón Narro, Guadalupe
4ºC	Córcoles Abia, Cristina
5ºA	Olaya Iniesta, José
5ºB	Honrubia Alcantud, Ana Rosa
5ºC	Martínez Navarro, Juan Elías
6ºA	García Peñaranda, Javier
6ºB	Vivancos Parra, Elena
6ºC	Climent Olivares, Gema Rebeca
6ºD	Gómez Sánchez, Francisco

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria

Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal y planificación
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Agenda 2030	Semanal, según horario
	Convivencia	Trimestral, y según necesidades.
	Proyecto Innovación	Semanal, según horario y planificación.
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

## CALENDARIO DE REUNIONES CON EL CONJUNTO DE LOS PADRES

		INICIAL	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	FINAL
INFANTIL		05-09-2024 - 13 años 07-10-2024 - 14 años 07-10-2024 - 15 años	16-12-2024	24-03-2025	26 y 27-06-2025
PRIMARIA	<i>Primero</i>	14-10-2024	16-12-2024	24-03-2025	26 y 27-06-2025
	<i>Segundo</i>	07-10-2024	16-12-2024	24-03-2024	26 y 27-06-2025
	<i>Tercero</i>	14-10-2024	16-12-2024	24-03-2025	26 y 27-06-2025
	<i>Cuarto</i>	07-10-2024	16-12-2024	24-03-2025	26 y 27-06-2025
	<i>Quinto</i>	14-10-2024	16-12-2024	24-03-2025	26 y 27-06-2025
	<i>Sexto</i>	07-10-2024	16-12-2024	24-03-2025	26 y 27-06-2025

## OTRAS REUNIONES

REUNIONES INDIVIDUALES CON LOS PADRES	Lunes de 17:00 a 18:00 (de octubre a mayo) Lunes de 13:00 a 14:00 (en septiembre y
---------------------------------------	---

	junio)	
C.C.P.	Lunes de 13:15 a 14:00 (semanal)	
CICLOS	Lunes de 15:30 a 16:30 (semanal)	
FORMACIÓN DEL PROFESORADO	Lunes de 17:30 a 18:30	
COORDINACIÓN	Lunes	
JEFA DE ESTUDIOS CON TUTORES	INFANTIL	Lunes de 17:30 a 18:30
	PRIMARIA	Lunes de 17:30 a 18:30

REUNIONES J. ESTUDIOS/ORIENTACIÓN/TUTORES	INFANTIL	PRIMARIA
Lunes Hora 15:30 a 16:30	11 noviembre / 21 enero	09 diciembre
	17 febrero	7 marzo
	12 mayo	08 abril
Martes Hora 14:00 a 15:00		12 noviembre
		20 enero
		17 febrero

## INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

Día	Hora	Ciclo
05 /09/2024	9:00	Profesorado de 15 años del curso pasado con el de 1º de Ed. Primaria de este curso. Cambio de Etapa de Infantil a Primaria.
05/09/2024	10:00	Profesorado de 2º de Ed. Primaria del curso pasado con el de 3º de Ed. Primaria de este curso.
03/09/2024	11:00	Profesorado de 4º de Ed. Primaria del curso pasado con el de 5º de Ed. Primaria de este curso.
04/09/2024	09:00	Profesorado de 5º de Ed. Primaria del curso pasado con el de 6º de Ed. Primaria de este curso.

Se realizan también reuniones con los nuevos tutores que llegan a cursos donde ya tenemos continuidad, como 2º, 4º y 6º. En estas reuniones se trata los siguientes aspectos:

- Información general de los alumnos que promocionan.
- Características generales del alumnado y de los que necesitan una mayor atención.
- Características personales de alumnos con dificultades en comportamiento o académicas.
- Agrupación de los alumnos. (ACNEE, refuerzos, grupos flexibles).
- Aspectos pedagógicos a prestar especial atención.
- Orientaciones para los horarios de alumnado con ACNEE y material necesario.

## REUNIONES INTERCICLOS

Día	Hora	Ciclo
11/09/2024	13:00	E. Infantil, 1º Ciclo Ed. P, EOA y JE
12/09/2024	13:00	1º y 2º Ciclo Ed. P, EOA y JE
18/09/2024	13:00	2º y 3º Ciclo Ed. P, EOA y JE

El contenido de estas reuniones es variado, se tratan temas como: concretar la organización de las programaciones didácticas, metodología, normas, recursos didácticos, evaluación, aspectos de funcionamiento pedagógico acordados en reuniones del curso pasado de manera que queden recogidos y conocidos por todos, así como nuevas propuestas.

## EVALUACIONES

SESIONES DE EVALUACIÓN				
Primaria	Inicial	1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
	1º 07-10-2024 2º 14-10-2024	12-12-2023	19-03-2025	16-06-2025 17-06-2025
	5º 07-10-2024 6º 14-10-2024	11-12-2024	18-03-2025	23-06-2024 23-06-2024
	3º 07-10-2024 4º 14-10-2024	10-12-2024	17-03-2025	20-06-2025 20-06-2025
Infantil	25, 26 y 30-09-2024	02-12-2024	10-03-2025	10,11 y 12 -06-2025
ENTREGA DE BOLETINES/PUBLICACIÓN EN DELPHOS				
Infantil		16-12-24	31-03-2025	26-06-2025
Primaria		16-12-2024	31-03-2025	26-06-2025

La evaluación inicial este curso se ha aplazado al mes de octubre a petición del profesorado en las propuestas de mejora del curso anterior.

## REUNIONES DE CICLO

Se reunirán cada quince días, los lunes de 15:30 a 16:30 para desarrollar los siguientes temas:

- Formulara propuestas para la elaboración y seguimiento del Proyecto Educativo y de la PGA y su revisión.
- Preparación de las reuniones con familias.
- Elaboración y evaluación de las Programaciones didácticas.
- Evaluación de los resultados académicos de las evaluaciones internas y las evaluaciones externas.
- Diseñar y aplicar las medidas organizativas y curriculares de inclusión educativa y atención a la diversidad del alumnado, en coordinación con el EOA.
- Realizar propuestas sobre la selección de los materiales curriculares.
- Trabajar con las programaciones en el cuaderno de evaluación.
- Preparación de materiales, actividades, tareas *STEAM* y *digitales*.
- Colaborar en la realización de la Memoria Anual y la Evaluación Interna.
- Mantener actualizada la metodología didáctica.

- Proponer, organizar y realizar las actividades complementarias y extracurriculares.
- Plan de lectura.
- Coordinación interciclo.
- Colaborar en las evaluaciones determinadas por la Administración educativa.
- Coordinación con IES.
- Estudiar y analizar los resultados de las evaluaciones.
- Programar actividades del PAT.
- Evaluar el desarrollo de la práctica docente.
- Coordinación infantil y primaria.
- Otros aspectos que se produzcan de manera puntual y que precisen una atención inmediata.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Actividades programadas	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	Organiza	Responsable Realización y evaluación
Viaje a Madrid	Diciembre	Todo el centro	AMPA	AMPA
Rosariolandia.	22 de diciembre	Todo el centro	AMPA	AMPA
Visita de SSMM Reyes Magos	22 de diciembre	Todo el centro	AMPA	AMPA y comisión de extracurriculares
Fritillas en carnaval.	febrero	Todo el centro	AMPA	AMPA y comisión de extracurriculares
Carrera Solidaria.	2º trimestre	Todo el centro	AMPA	AMPA y comisión de extracurriculares
Exhibición policía nacional y bomberos.	Febrero/marzo	Todo el centro	AMPA	AMPA y comisión de extracurriculares
Tamborada infantil	22 de marzo	Todo el centro	AMPA	AMPA
Mercadillo de libros en aparcamiento, abierto	abril	Todo el	AMPA	AMPA y comisión de

al público.		centro		extracurriculares
Día de la Cruz.	3 de mayo	Todo el centro	AMPA	AMPA
Día de Convivencia.	mayo	Todo el centro	AMPA	AMPA y comisión de extracurriculares

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Actividades programadas	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	Organiza	Responsable Realización y evaluación
Santa Pola	6 mayo	Ed. Infantil y 1º y 2º Ed.P.	Profesorado	Profesorado
Visitas a comercios, correos, cine.	Todo el curso	Ed. Infantil	Profesorado	Profesorado
Laguna de los patos	2º o 3er trimestre	Ed. Inf. y Ed. Pr.	Profesorado	Profesorado
XIII Encuentro interescolar Jóvenes - Patrona	5 de octubre	4º Ed. P.	Área de Religión	Tutores Prof. religión
Viaje temático	2º y 3er trimestre	5º Ed. P.	Profesorado	Profesorado y Centro Joven
Nuestro servicio de bomberos del SEPEI	6 de octubre	6º Ed. P.	Centro Joven y Profesorado	Profesorado y Centro Joven
Experiencias con los agentes forestales medioambientales de CLM	3 de octubre	3º Ed. P.	Centro Joven y Profesorado	Profesorado y Centro Joven
Viaje Cultural	3er trimestre (junio)	6º Ed. P.	Profesorado	Profesores acompañantes
Viaje temático	3er trimestre	3º Ed. P.	Profesorado	Profesorado
Teatro de la Paz	2º o 3er trimestre	Primaria	Diputación	Profesorado
Diputados por un día	1º o 2º trimestre	5º o 6º Primaria	Profesorado	Profesorado
Visita al Tolmo	Todo el curso	Primaria	Ayuntamiento	Tutores
Teatro Casa Cultura	Todo el curso	Todo el centro	Profesorado	Tutores
Actividades deportivo-acuático	3er trimestre	4º Ed. P.	Profesorado	Tutores
Exhibición de las actividades de la Guardia Civil	2º o 3er trimestre	Todo el centro	CCP	Profesorado
CONFINT PROVINCIAL	3er trimestre	Alumnos de 5º	CCP y Comité	Profesorado
Teatro en inglés	2º trimestre	1º a 6º Ed. P.	Ayuntamiento	Profesorado
Casco Antiguo	Todo el curso	Ed. Primaria	Tutores	Tutores
Cine Victoria	Todo el centro	Todo el centro	Profesorado	Tutores
Visita a la Biblioteca Municipal	1er y 2º trimestre	Infantil y Primaria	Biblioteca Municipal	Profesorado
Programa explora tu espacio	1er o 3er	5º y 6º de Ed.	Profesorado	Profesorado

(Geacam) Río Mundo	Trimestre	Primaria		
Patrimonio de Hellín	Todo el curso	Todo el cole	Concejalía de Ed. del Ayuntamiento	Profesorado
Ruta docente al casco antiguo	3er Trimestre	Profesorado	Seminario del centro	Profesorado
Concierto Santa Cecilia	3er Trimestre	Primaria	Profesorado y la Agrupación Musical Santa Cecilia	Profesorado
Día de la danza	3er Trimestre	Todo el cole	Profesorado y profesorado de danza	Profesorado

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades programadas	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	Organiza	Responsable Realización y Evaluación [LC1]
Fin de curso	3er trimestre, junio	Todo el centro	Profesorado	Profesorado
Gymkana Educación Física en familia	2 trimestre,	Todo el centro	Profesorado	Profesorado
Curso de ciber-experto	2º o 3º trimestre	6º Ed. Primaria	Policía Nacional	Policía-Tutores
Actividades 25 noviembre	1º trimestre	Todo el centro	Profesorado	Profesorado
Apadrinamiento lector	Todo el curso	De 5º y 6º Ed. Primaria a 14 y 15 años	Profesorado	Profesorado
Charlas Prevención en el uso de redes y acoso escolar	Todo el curso	4º Ed. Primaria	Programa ¿Tú cuentas¿	Policía-Tutores
Charlas de Igualdad oportunidades	1º o 2º trimestre	Primaria	Ayuntamiento	Monitores-Tutores
Talleres de prevención	Todo el curso	Primaria	AECC y FAD	Monitores y profesorado
Actividades Fiesta del Libro	Abril	Todo el centro	Biblioteca Municipal	Profesorado
Halloween	Finales de octubre	Todo el centro	Inglés	Profesorado
Día Constitución	5 diciembre	Todo el centro	CCP	Profesorado
Campaña Navidad Paz Santos	Diciembre	Todo el centro	E.D. Cáritas	Profesorado
Fiesta navidad	20-22 diciembre	Todo el centro	CCP	Profesorado
Día de la Paz Y campaña del euro Marcha solidaria.	30 de enero	Todo el centro	CCP y AMPA	Profesorado y AMPA
Carnaval	9 febrero	Todo el centro	CCP	Profesorado
Actividades. culturales	2º o 3er Trimestre	Todo el centro	CCP	Profesorado

Actividades Biblioteca Municipal	Todo el curso	Todo el centro	Biblioteca Municipal	Profesorado
Montaje del Belén	Nov. Dic.	Todo el centro	Profesorado religión	Profesorado religión
Deportes alternativos	2º trimestre	Ed. Primaria	Diputación y Prof. Ed. Física	Profesorado Ed. física
Visita Virgen del Rosario	Mayo	Todo el centro	Cofradía Virgen del Rosario	Profesorado Religión
Actividades de Medioambiente	Todo el curso	Todo el centro	CPEA y Ayuntamiento	Tutores
Jornadas con los IES	2º trimestre	6º Ed. Primaria	Profesorado	Profesorado
Musical	2º y 3º trimestre	6º Ed. Primaria	Profesora música	Profesora música y tutores
Cooperación y trabajo en equipo	Todo el curso	Ed. Infantil, 1º, 5º y 6º Ed. Primaria	CÁRITAS	Profesorado
Discapacidad	Todo el curso	Todo el cole	CÁRITAS	Profesorado
Gestión emocional	Todo el curso	Ed. Infantil 3 años	CÁRITAS	Profesorado
Diversidad	Todo el curso	Ed. Infantil 4 años y 4º y 5º Ed. P.	CARITAS	Profesorado
Igualdad de género	Todo el curso	Ed. Inf 5 años y 2º Ed. Primaria	CÁRITAS	Profesorado
Educación Vial	1er y 2º Trimestres	3º, 4º y 5º Ed. Primaria	Policía Local	Profesorado
Actividades Centro Joven	Todo el curso	Todo el centro	Ayuntamiento	Profesorado

[LC1]

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### IX.- PRESUPUESTO DEL CENTRO

##### 9.1.- PRESUPUESTO

El presupuesto estimado del centro para el año 2024 asciende a 28.388,63 euros para el

funcionamiento operativo del centro, más lo que nos corresponda por los ingresos de gratuidad de materiales curriculares, Banco de Libros y otros programas.

A uno de septiembre de dos mil veinticuatro el saldo del funcionamiento operativo del centro era de 31.649,93 euros habiéndose ingresado en la cuenta del centro el primer y segundo pago del total ascendiendo el importe a 6.360,06 euros. La asignación para el ejercicio económico 2024 es de (10.600,10€)

Estado del presupuesto a 1 de septiembre del 2023.

En el aspecto económico y al ser el presupuesto por años naturales y no por cursos académicos, consideramos que la ejecución del presupuesto es aceptable por lo que seguiremos con el presupuesto actual hasta diciembre.

En el capítulo de gastos cabe destacar como todos los años el dedicado a reprografía (fotocopiadora y multicopista), que se lleva gran parte del presupuesto. Al ir aumentando el número de medios informáticos hace que aumente también el gasto en su mantenimiento, así como en la adquisición de tóner y cartuchos de tinta.

Se nos ha ingresado un libramiento por obras de climatización RAM para la colocación de toldos en el patio del centro y el arreglo del patio de infantil.

También este año nos gustaría destinar alguna partida de ese presupuesto a incrementar los materiales necesarios para trabajar robótica en las aulas y mobiliario para el aula de informática.

Otro gasto importante, el del teléfono, se ha visto reducido al instalar una centralita única con cuatro líneas de teléfono, una para Infantil, otra para Orientación y dos para el Centro, dentro del capítulo de comunicaciones.

A ello habrá que añadir los nuevos objetivos económicos que a demanda de la comunidad educativa se incluyan a lo largo del ejercicio económico.

## 9.2.- PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Dentro de las actividades previstas para este curso tenemos las siguientes:

- Viaje cultural de sexto: unos 10.000 euros.
- Viajes culturales del centro (teatro, medio ambiente, etc.): 12.000 euros, el presupuesto variará según el número de viajes. Los alumnos aportarán parte del coste del viaje, aprobado en Consejo Escolar.
- Para las distintas exposiciones y conmemoraciones tendremos un presupuesto aproximado de unos 400 euros.
- El resto de actividades extracurriculares están programadas por la AMPA: deportivas, técnicas de estudio, idiomas, guitarra, robótica, ajedrez,.. Son gestionadas por ella.

### 9.3.- REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS NECESARIAS

Hay reformas muy necesarias y urgentes en el centro, que llevamos solicitando año tras año. Están son:

- Pérgola en el patio de infantil de 3 y 4 años y arreglo del suelo de este patio (sustituir arena por suelo acolchado de patios infantiles exteriores).
- Sustitución de las ventanas del centro que quedan sin cambiar.
- Sustitución de las persianas del centro, que presentan condiciones precarias y se sueltan las lamas con el peligro que conlleva.
- Sustitución de las porterías en la pista deportiva descubierta, que se arregló el curso pasado sin colocar porterías homologadas conforme a normativa.
- Aislamiento para el aula de música.
- Reposición de zonas verdes y vallas de protección para las zonas verdes.
- Sustitución de todas las vallas de alambrada que rodean las pistas polideportivas, ya que se encuentran en muy mal estado, con los alambres fuera, conllevando un gran peligro para los alumnos y resto de usuarios. Sustituirlas por otras vallas que cumplan medidas de seguridad acordes a un centro escolar.
- Armarios para aulas, casilleros y cambio de mobiliario en algunas clases.

### 9.4.- GRATUIDAD Y BANCO DE LIBROS.

En cuanto al programa de gratuidad, durante este curso se han beneficiado 151 alumnos y han participado en el programa de Banco de libros 207 niños de Educación Primaria del Centro.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

## EVALUACIÓN INTERNA: ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR

La Orden 134/2023 de 22 de junio de 2023, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la evaluación interna de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Se establece la evaluación de los centros docentes, señalando que realizarán una autoevaluación mediante un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa durante los cuatro cursos correspondiente al período del ejercicio de dirección. Esta autoevaluación gira en torno a los siguientes ámbitos: Proceso de enseñanza y aprendizaje, organización y funcionamiento del centro, resultados escolares, relación del centro con el entorno, procesos de evaluación, formación y de mejora.

Continuando con el proceso de evaluación interna, teniendo en cuenta que este curso es el segundo de mandato del equipo directivo y teniendo en cuenta las propuestas de mejora del curso pasado, se evaluarán cada uno de los siguientes ámbitos, dimensiones y subdimensiones:

### SECUENCIACIÓN DE DIMENSIONES CURSO 2024-2025

ÁMBITOS	DIMENSIONES
	1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS

<p><b>I. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Proyecto educativo.</li> <li>· Programación General Anual.</li> <li>· Normas de organización, funcionamiento y convivencia.</li> <li>· Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.</li> <li>· Planes y Programas del centro.</li> </ul> <p>5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Convivencia.</li> <li>· Absentismo.</li> <li>· Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.</li> </ul> <p>6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.</li> <li>· Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.</li> </ul> <p>7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.</li> </ul>
<p><b>III. RESULTADOS ESCOLARES.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Resultados académicos del alumnado.</li> <li>ü Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.</li> <li>· Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.</li> <li>ü Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.</li> </ul>
<p><b>V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.</b></p>	<p>1.- ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La memoria anual.</li> <li>· Plan de mejora del centro.</li> <li>· Plan de formación del profesorado.</li> </ul>

**Equipo evaluador:** Equipo Directivo y Orientación, organizarán el proceso a través de la plataforma Educamos y analizarán resultados.

Los datos se recogerán a través de cuestionarios pasados a toda la comunidad educativa por medio de la plataforma Educamos.

El claustro, el consejo escolar, comunidad educativa y alumnado completarán los cuestionarios.

**Temporalización:** Se pasarán a finales del segundo trimestre.

**Cuestionarios:**

- El profesorado, padres y alumnado cumplimentará los cuestionarios a través de la plataforma Educamos.
- Los cuestionarios para el alumnado de 2º y 3º ciclo, se cumplimentarán en el centro.
- Serán analizados por el equipo Evaluador, presentando los resultados a la CCP.